



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.4/Determinazioni  
Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di  
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**OGGETTO:** - Incarico annuale per consulenza ed elaborazione e presentazione della comunicazione annuale dei rifiuti - MUD secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e ss. mm e ii.. - Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" - sul capitolo di spesa U111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario 2021-2023. **CIG Z6930B0A13**

**Premesso che:**

-Per il buon funzionamento dell'Istituto, si è reso necessario affidare l'incarico di consulenza ed elaborazione e presentazione della comunicazione annuale dei rifiuti - MUD dei Servizi di prevenzione e protezione esterno nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi. Nell'esercizio precedente, l'incarico era affidato allo studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana che è risultato competente per l'espletamento della mansione affidata e la cui serietà professionale è stata valutata positivamente. In data 15/02/2021 lo studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana ha presentato preventivo numero 185-2021 per un importo pari a € 243,02 Ivatato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerato** che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana necessita di incaricare lo studio Gadler per la consulenza e l'elaborazione del MUD come previsto dal D. Lgs. 81/08;

**ritenuto** che lo studio Gadler S.r.l. avente sede legale a Pergine Valsugana (TN) in Via Graberi, 12/a – C.F./P.IVA IT 01839270228 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D.Lgs 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ;

**visto** il preventivo di data 15/02/2021 lo studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana ha presentato preventivo numero 185/2021 per un importo pari a € 243,02 Ivatato.

**considerato** che il valore del servizio in oggetto non supera il limite previsto dall art. 21 LP 23/90 entro cui è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea;

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg. ) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

**visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**visto** il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 - 2020;

**visto** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

**visto** il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

**visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**visto** la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici ;

**visto** il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;

**vista** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

**viste** l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

**vista** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

**vista** la L.P. 30 novembre 2020, n. 13 "Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3, in materia di contratti pubblici.

**vista** la disponibilità finanziaria sul capitolo U111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" esercizio finanziario 2021.

### DETERMINA

1. di affidare l'incarico di consulenza ed elaborazione e presentazione annuale del MUD allo studio Gadler S.r.l. avente sede legale a Pergine Valsugana Via Graberi, 12/a per l'anno 2021;
2. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo di € 243,02 Iivato sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" sul capitolo di spesa U111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" sul bilancio finanziario esercizio 2021;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.