



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



REPUBBLICA  
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Cod. Nazionale 10.8.1.B2 - FESRPON -TR2018-3  
Codice CUP E38G18000200007

Pergine Valsugana, 21.02.2019

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 28 - 2019

**Oggetto:** Aggiudicazione provvisoria della gara telematica n. 77981 per la fornitura di materiale informatico e di arredamento, per lo sviluppo delle competenze di base di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - progetto PON/ FESR - 10.8.1.B2.

LOTTO 1 CODICE CIG Z7926F12D6

LOTTO 2 CODICE CIG Z1426F1311

LOTTO 3 CODICE CIG Z6826F1328

LOTTO 4 CODICE CIG ZB52F1352

### PREMESSO CHE

Il ministero dell'università e della ricerca, ha autorizzato con nota prot. AOODGEFID/9953 del 20/04/2018 all'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana il progetto **PON 10.8.1.B2-FESRPON-TR-2018-3 dal titolo Assembling, configuring and cabling.**

Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali e Europei 2014 - 2020 per l'acquisizione di beni e servizi, prevedono, per la corretta procedura di gara l'aggiudicazione provvisoria, della fornitura di materiale per il progetto sopra descritto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del trentino";
- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;
- viste le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);
- vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 198--5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la L.P. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- visto il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;
- visto il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50 del 2016, adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- vista la nota del Servizio istruzione e formazione del secondo grado della Pat n. 354464/26.1 del 18 giugno 2018;
- accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 402390 del bilancio finanziario gestionale 2019;
- richiamata la propria determinazione n.24 di data 11 ottobre 2018;
- considerate le manifestazioni di interesse dei fornitori che hanno presentato domanda (n.2);
- valutata l'unica offerta pervenuta dopo l'invito a n. 5 operatori economici abilitati ed inseriti in ME-PAT alla categoria merceologica richiesta per la gara n. 77981
- visto l'importo inserito a base d'asta di € 73.247,00 al netto di oneri fiscali;
- vista l'offerta presentata dalla ditta ACS Data System S.P.A. di Bolzano dei 4 lotti così suddivisi:
- considerati i criteri con cui la commissione di valutazione interna ha stilato il verbale di aggiudicazione

**LOTTO 1:** Arredamento: compreso trasporto e installazione. Importo del lotto € 8.112,00 esclusa I.V.A.  
CIG Z7926F12D6 dato in subappalto totale alla ditta Villotti Srl di Trento

**LOTTO 2:** Informatica: parte PC. Importo del lotto € 18.840,00 esclusa I.V.A.  
CIG Z1426F1311

**LOTTO 3:** Informatica: parte switch da tavolo. Importo del lotto € 33.195,00 esclusa I.V.A. di cui € 1.500,00 per cablaggio di rete e certificazione ai sensi della legge 37/2008 in subappalto alla ditta Elektro MC di Maier Christian di Bolzano  
CIG Z6826F1328

**LOTTO 4:** Robot NAO. Importo del lotto € 13.100,00 esclusa I.V.A.  
CIG ZB52F1352

## DETERMINA

- di aggiudicare provvisoriamente, per le motivazioni espresse in premessa (RDO n. 77981), l'incarico per la fornitura dei beni previsti nella gara alla ditta ACS Data System S.P.A. di Bolzano in via Luigi Negrelli, 6 P. IVA 00701430217 con criterio di aggiudicazione al minor prezzo ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, art.95.  
L'importo complessivo di aggiudicazione è di € 73.247,00 al netto di IVA, suddivisa in n. 4 lotti funzionali ripartiti per categoria merceologica, per l'acquisto di materiale informatico e di arredi (armadi, tavoli e poltrone, server e hardware, cablaggi vari e robot NAO) per lo sviluppo delle competenze di base di laboratori professionalizzanti digitali, nell'ambito del progetto PON 10.8.1.B2 - FESR PON -TR2018-3.  
Il subappalto totale del lotto n. 1 è affidato alla ditta Villotti Srl di Trento per € 8.112,00 IVA esclusa.  
Il subappalto parziale del lotto n. 3 è affidato alla ditta Elektro MC di Maier Christian di Bolzano per € 1.500,00 IVA esclusa.
- di stabilire che l'aggiudicazione diventa definitiva previo esito positivo delle verifiche dei requisiti di legge relativi agli operatori economici sopra menzionati.

- di autorizzare la sottoscrizione del relativo contratto di fornitura con la ditta aggiudicataria ACS Data System S.P.A alle condizioni previste dal capitolato speciale dopo l'aggiudicazione definitiva.
- di considerare quale RUP di detta procedura il Dirigente scolastico dott. Paolo Chincarini;
- di dare atto che l'ammontare dell'atto di spesa di ogni lotto funzionale rispetta il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00 (IVA esclusa);
- di differire l'impegno di spesa, per la fornitura di tutti i n. 4 lotti funzionali oggetto della gara, di € 89.361,34= (IVA inclusa), ai sensi dell'art. 56 e allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, da imputare al cap. 402390 del Bilancio di previsione gestionale esercizio 2019 - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- Programma 2 - Titolo 2 "Spese in conto capitale";
- di fissare la validità del programma di spesa nell'esercizio finanziario 2019;

Pergine Valsugana, 21/02/2019



### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 28 del 28/02/2019

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 21/02/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Loretta Maramotti

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Loretta Maramotti', is written over the printed name of the administrative official.

