



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 25- 2020**

Oggetto: Nomina esperto esterno per la formazione e il tutoraggio del personale assistente di laboratorio e del docente referente del Sito Web istituzionale, in servizio presso l'Istituto "Marie Curie", per la gestione, manutenzione e aggiornamento delle funzionalità del sito web istituzionale - Missione 4 " Istruzione e diritto allo studio" – Capitolo 402140 " Formazione e addestramento del personale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determinazione del dirigente n. 96 del 09/09/2019 con la quale si autorizzava l'assegnazione un incarico di consulenza e collaborazione al sig. Franco Giampaolo, nato a Trento il 01/10/1976 e residente a Trento in Via al Casteller 40, per la formazione e il tutoraggio del personale assistente di laboratorio e del docente referente del Sito Web istituzionale, in servizio presso l'Istituto "Marie Curie", per la gestione, manutenzione e aggiornamento delle funzionalità del Sito Web istituzionale, dal 18/09/2019 al 30/11/2019, per un totale di n. 10 ore da imputare al capitolo U402140 del bilancio finanziario gestionale 2019;

CONSIDERATO che si rende necessario formare e aggiornare il personale assistente di laboratorio e il docente referente del Sito Web istituzionale per la gestione, manutenzione e aggiornamento delle funzionalità del suindicato Sito Web istituzionale per ulteriori 10 ore;

VISTA la Legge n.5 del 07/08/2006 – Sistema Educativo di Istruzione e formazione del Trentino;

VISTO il Progetto d'Istituto dell'Istituto d'Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTE le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

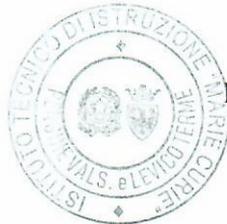
VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo U402140 del bilancio finanziario gestionale 2020;

DETERMINA

1. di autorizzare il conferimento di un incarico di consulenza e collaborazione al sig. Franco Giampaolo, nato a Trento il 01/10/1976 e residente a Trento in Via al Casteller 40, per la formazione e il tutoraggio del personale assistente di laboratorio e del docente referente del Sito Web istituzionale, in servizio presso l'Istituto "Marie Curie", per la gestione, manutenzione e aggiornamento delle funzionalità del Sito Web istituzionale, dal 10/02/2020 al 30/04/2020, per un totale di n. 10 ore da imputare al capitolo U402140 del bilancio finanziario gestionale 2020;
2. di autorizzare la spesa di euro 500,00, per un totale di n. 10 ore, onnicomprensivi sia di oneri fiscali e contributivi che di eventuali spese di viaggio e soggiorno, sul capitolo U402140 del bilancio finanziario gestionale 2020;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 10/02/2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 25 del 10/02/2020

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 10/02/2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Marametti