



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 182 del 04/12/2019

Oggetto: Storno compensativo di cassa al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e al relativo Bilancio finanziario gestionale.

Premesso che gli storni compensativi di cassa sono approvati dal Dirigente scolastico con proprio provvedimento.

E' necessario provvedere a incrementare la cassa nel capitolo **402180** "Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche" al fine di consentire il pagamento di varie fatture.

Lo storno sarà effettuato dal capitolo **402390** " Attuazione Progetti cofinanziati UE e FSE" con una cassa attualmente maggiore della necessità.

Visto l'art. 51 comma 6 del D.lgs 118/2011 secondo il quale "*nessuna variazione di bilancio può essere approvata dopo il 30 novembre dell'anno a cui il bilancio stesso si riferisce, salvo quelle compensative di cassa*";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n.118"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42" e in particolare l'art. 51"Variazioni di bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento del bilancio gestionale" di cui risulta che competono al dirigente scolastico gli storni compensativi di cassa del bilancio di previsione finanziario, nonché del bilancio finanziario gestionale;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la L.P. del 07/08/2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino;

visto il Piano Triennale delle attività 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 20/12/2018 con deliberazione n. 26;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 165 del 8/02/2019;

visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

visto l'assestamento di bilancio 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 02 luglio 2019 con deliberazione n. 9;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

vista la necessità di apportare allo stanziamento di cassa la modifica di cui al presente provvedimento;

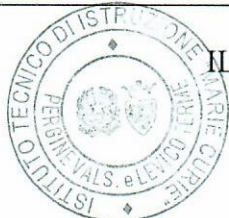
accertata la disponibilità di cassa per l'esercizio 2019 sul capitolo 402390;

DETERMINA

di adottare lo storno compensativo di cassa al Bilancio di previsione finanziario e al relativo Bilancio finanziario gestionale, come di seguito specificato:

| Missione Programma Macroaggregato | Titolo | Capitolo | Variazione + / - | Importo |
|---|-------------------------------|---|---------------------|-----------|
| 04-02-103 | Spese in conto capitale | 402390 Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE | - | € 7000,00 |
| 04-02-103 | Spese correnti | 402180 Assistenza psic.Mediazione linguistica e alter prestazioni prof.li e spec. | + | € 7000,00 |

Pergine Valsugana, 04/12/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Elina Massimo

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 04/12/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Loretta Maramotti