



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2022/5.4/Determinazioni/TG

<p>Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio</p>
--

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Oggetto:Manutenzione ascensori presso la sede di Pergine Valsugana e relativa manodopera Impegno diretto di fondi sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione" riferito all'esercizio finanziario 2022. Ditta "Neulift S.p.a." di Modena
CIG: Z4334FBD49

Premesso che:

Si rende necessaria la sostituzione di due batterie del dispositivo di allarme delle cabina degli ascensori (TN 111070) e (TN97/100527) della sede di Pergine Valsugana dell'Istituto "Marie Curie", per cui, occorre provvedere al rimpiazzo del materiale non funzionante comprensivo dei costi della manodopera. A tal scopo, si è interpellata la ditta "Neulift S.p.a." avente sede legale a Modena con filiale a Trento, con cui la scuola ha in essere un contratto di manutenzione base ascensori ed è ritenuta in possesso delle competenze adeguate in merito alla fornitura precisa e puntuale dei prodotti richiesti e alla qualità degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana, si è rivolto a ditte specializzate in possesso della competenza richiesta e che sussiste un contratto di manutenzione base ascensori con la ditta "Neulift S.p.a." di Modena ;

considerato che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, con scambio di corrispondenza, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione; **visto** il preventivo della ditta "Neulift Spa"avente sede legale a Modena (MO) in Via Armando Pica, 170 con filiale a Trento in Via M. Stenico, 12 – C.F./P.IVA 02890581206 acquisito con nostro prot. n. 1237 del 26/01/2022 al costo di € 260,00 più IVA € 57,20 per complessivi € 317,20 da imputare al capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione" riferiti all'esercizio finanziario 2022;

ritenuto che la ditta "Neulift Spa"avente sede legale a Modena (MO) in Via Armando Pica, 170 con filiale a Trento in Via M. Stenico, 12 – C.F./P.IVA 02890581206 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;
vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18/2021;

visto il bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 151-2021;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;

visto il D.Lgs n.33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

viste le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

viste le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6 lettera j;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

viste l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n.13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

visto il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 “Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

accertata la disponibilità finanziaria sulla Missione 1 “Servizi istituzionali generali e di gestione”- sul capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione” sul bilancio



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

finanziario gestionale di previsione per l'esercizio 2022.

DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta ditta "Neulift Spa" avente sede legale a Modena (MO) in Via Armando Pica, 170 con filiale a Trento in Via M. Stenico, 12 – C.F./P.IVA 02890581206;
2. di formalizzare l'impegno diretto di spesa per un importo di € 260,00 più IVA € 57,20 per complessivi € 317,20 sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione" per l'esercizio finanziario 2022;
3. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della L.P. 23/90 e dal D/Lgs 50/2016;
4. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. tali costi tra le spese in economia lettera a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
5. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
6. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
7. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.