

REPUBBLICA
ITALIANAPROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**DETERMINA DEL
DIRIGENTE SCOLASTICO**

OGGETTO: Convenzione di cassa tra l'istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana e la gestione associata Cassa Rurale Alta Valsugana e Cassa Centrale Banca –Credito Cooperativo Italiano S.p.A. per il periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2025.

Premesso che

l'istituto di Istruzione "Marie Curie" necessita di acquisire la prestazione concernente il servizio di cassa in quanto il contratto in essere scade il 31/12/2023.

La gestione del servizio di cassa è regolata all'art. 27 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) e all'art. 69 (Servizio di tesoreria della regione) del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Il combinato disposto delle disposizioni testé richiamate prevede, fra l'altro, che:

- il servizio è affidato a imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, e successive modificazioni;
- tenuto conto delle condizioni previste dal capitolato speciale di tesoreria e dalla convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria della Provincia;
- ogni deposito o conto corrente comunque costituito, è intestato all'istituto scolastico/ e viene gestito dal cassiere;

Considerato che la Provincia autonoma di Trento ha comunicato, con nota prot. n. 665581 di data 4/09/2023, che non sarà più possibile per le istituzioni scolastiche e formative della provincia aderire alla convenzione di tesoreria che la stessa andrà a stipulare a seguito della gara che ha avviato, ma non ancora concluso, per l'affidamento del suddetto Servizio; pertanto, in base a ciò e alla novellata legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), non è possibile ad oggi tenere conto delle condizioni previste dal capitolato speciale di tesoreria e dalla convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria della Provincia autonoma di Trento.

Ritenuto conseguentemente necessario procedere in autonomia all'individuazione della banca affidataria del servizio di cassa, alla luce delle disposizioni normative in materia di appalti di servizi e della disciplina sopracitata in materia di gestione del servizio di cassa.

Ritenuto opportuno che l'istituto scolastico proceda ad un affidamento pluriennale al fine di economizzare e

38057 Pergine Valsugana (TN) - Via S.Pietro, 4 - Tel. (0461) 511397 - Fax (0461) 531743 Cod. Fisc. 96013880222
38056 Levico Terme (TN) - V.le V. Emanuele, 5 - Tel. (0461) 706012 - Fax (0461) 709105 www.curiepergine.it
e-mail Pergine: segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it pec:curie@pec.provincia.tn.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

ottimizzare le relative procedure nonché garantire una stabilità di utilizzo delle piattaforme informatiche dell'istituto bancario affidatario del servizio e dei rapporti professionali con i referenti dello stesso.

Considerato che l'art. 5, comma 2 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, relativamente ai contratti ad esecuzione continuativa, prevede una durata massima di nove anni. Ritenuto anche di prevedere la possibilità di disdetta annuale entro il 30 giugno precedente alla decorrenza del nuovo anno solare.

Valutate le condizioni di preventivo pervenute da parte della Cassa Rurale Alta, in data 24 novembre 2023 al ns prot. n. 13104

Valutate le esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché la congruità dell'offerta.

Dato atto che, ai sensi del sesto capoverso del punto 5.1 dell'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, possono essere assunte obbligazioni giuridiche relative a prestazioni continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, ancorché relative ad esercizi non considerati nel bilancio di previsione, purché l'elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell'esercizio sia trasmesso, per conoscenza, al Consiglio e all'ente vigilante, ovvero alla Provincia autonoma di Trento.

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra esposto, di provvedere all'affidamento del servizio di gestione di cassa all'istituto bancario suddetto per la durata di due anni, **dal 01/01/2024 al 31/12/2025**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e in particolare gli articoli 69 e 56 nonché l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023 “Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025”;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023 “Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025”; con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture”;

VISTE le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D. P. P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), per quanto compatibili con le norme sopra citate, ed in particolare l'art. 27 (Servizio di cassa);



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e il Piano triennale delle attività approvati dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 18 del 22-12-2022 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 444 del 17/03/2023;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 adottato con determinazione n. 1 del 11 gennaio 2023;

DETERMINA

1. di affidare, in base alle motivazioni di diritto e di fatto rappresentate in premessa, il servizio di gestione di cassa per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025 alla gestione associata Cassa Rurale Alta Valsugana (tesoriere associato capofila) e Cassa Centrale Banca –Credito Cooperativo Italiano S.p.A. (tesoriere associato) per l'importo complessivo di euro 4.000,00;
2. di dare atto che la stipulazione del contratto avviene per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, e che i seguenti documenti costituiscono allegati parti integranti e sostanziali dello stesso: offerta dell'istituto bancario
3. di impegnare annualmente l'importo di Euro 2.000,00 sul capitolo 103020 "Oneri servizio di cassa" esercizio finanziario 2024 e esercizio finanziario 2025;
4. il pagamento per le prestazioni di cui alla presente convenzione è effettuato dall'Istituzione scolastica entro 30 giorni dall'acquisizione della fattura elettronica. Il documento fiscale, emesso con cadenza annuale deve riportare il **CIG: Z3A3DA02AF**; il codice univoco ufficio è UFQG9B
5. di dare atto che il responsabile unico di progetto è il dirigente dell'istituzione scolastica pro tempore;
6. di dare atto alla pubblicazione della presente Determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;
7. di disporre la trasmissione, per conoscenza, al Consiglio dell'Istituzione e al Servizio Istruzione – Nucleo di controllo della Provincia autonoma di Trento, ai sensi del sesto capoverso del punto 5.1 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale regionale di giustizia amministrativa entro 30 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Emiliano Miceli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.