



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2020/5.4/Determinazioni
Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

OGGETTO: Impegno per costi di smaltimento rifiuti sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" sul capitolo U 402030 "Tassa smaltimento rifiuti" sul bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2020. CIG ZF52FCB1B7

PREMESSO CHE

L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" ha provveduto a contattare la Società AMNU S.p.a. di Pergine Valsugana specializzata nei Servizi Personalizzati Igiene Ambientale del territorio per lo smaltimento di alcuni rifiuti dopo una pulizia accurata degli scantinati da materiale non inventariato e di facile consumo ritenuto ormai inutilizzabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valutata l'esigenza di eliminare materiali inutilizzati e di facile consumo e quindi non inseriti in inventario a seguito di pulizie straordinarie effettuate durante il periodo estivo, negli scantinati dell'Istituzione Scolastica della sede di Pergine Valsugana e in quella di Levico Terme;

Vista la disponibilità della ditta AMNU S.p.a. di Pergine Valsugana in Viale dell'Industria, 4/L con codice fiscale 01591960222 di smaltire tale materiale non più utilizzabile;

considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge ad una ditta specializzata AMNU S.p.a. di Pergine per lo smaltimento dei rifiuti da portare in discarica;

ritenuto che la ditta AMNU S.p.a. avente sede legale a Pergine Valsugana in via dell'Industria, 4/L.- C.F./P.IVA 01591960222 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D.Lgs 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 679/2016;

visto il preventivo della ditta AMNU S.p.a. avente sede legale a Pergine Valsugana per lo smaltimento € Kg 0,40, codice 160214 per un totale di €. 240,00 più IVA e trasporto € 43,50 più IVA complessivi €. 345,87 iva;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D.Lgs n.56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6; vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

accertata la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" sul capitolo U 402030 "Tassa smaltimento rifiuti" sul bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2020.

DETERMINA

1. di autorizzare lo scarico del materiale vario di facile consumo non più utilizzabile perché deteriorato o rotto dando l'incarico di smaltimento alla ditta specializzata AMNU spa di Pergine Valsugana;
2. di autorizzare la spesa riferita ai costi di smaltimento e trasporto come da preventivo della ditta AMNU spa che corrisponde a codice 160214 € Kg 0,40 e costi di trasporto € 43.50 per un importo complessivo di euro **345,87** IVA compresa sul capitolo U402030 con validità fino al 31 dicembre 2020;
3. di considerare ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa connessa al funzionamento;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.