



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.4/Determinazioni
 Numero di protocollo associato al documento come
 metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
 registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Oggetto: Contratto di appalto per il "Servizio di pulizie" dei locali dell'Istituto di Istruzione "Marie Curie" per le sedi di Pergine Valsugana e di Levico Terme compresa la palestra, tramite procedura di affidamento diretto alla "Cooperativa Sociale Freedom". Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" – Capitolo U402200 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" esercizio finanziario 2022.

CIG Z4034862F5

PREMESSA

- Considerato che la Provincia di Trento con deliberazione n. 2208 di data 16 dicembre 2021 ha disposto l'estensione dei contratti del personale riferiti all'emergenza sanitaria COVID-19 fino alla data del 22 maggio 2022 e che maggiori esigenze di pulizia e sanificazione per le numerose attività didattiche che sono previste fino al 30 giugno 2022;
- Considerata la deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 di data 13 marzo 2020 avente per oggetto: "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;
- Considerata la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1078 di data 03 agosto 2020 avente per oggetto: "Direttive per l'applicazione dell'articolo 2, comma 2, della l.p. n.2/2016 in materia di acquisto di beni e servizi a sostegno di operatori economici che promuovono l'inserimento di persone svantaggiate";
- Visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria per il momento fino al 31 marzo 2022 e con possibilità di ulteriore proroga, qualora tale stato sussista successivamente alla data prevista dal governo ;
- Valutata la necessità di stipulare un contratto di appalto per una corretta pulizia e sanificazione dei locali della scuola che si deve svolgere in maniera continuativa e qualificata anche in ottemperanza alle procedure previste dal protocollo sanitario COVID-19 affidandosi ad una ditta specializzata per le procedure di igiene nella scuola per il periodo dal 07 gennaio 2022 fino al 30 giugno 2022;
- Verificato che la "Cooperativa Sociale Freedom" avente sede legale a Pergine Valsugana in viale Europa, 56 –in località San Cristoforo ha espletato il servizio nell'anno 2021, dimostrando un'ottima serietà e qualità nelle procedure richieste;
- Visto il preventivo della "Cooperativa Sociale Freedom" acquisito con nostro protocollo n. 26295/5.4 di data 17 dicembre 2021 che offre il servizio al costo orario di euro 15,00 più IVA 3,30 complessivi euro 18,30 per ora di servizio;
- In applicazione della Legge Provinciale 04.11.1986, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, per cui competono alle singole Istituzioni Scolastiche, tra le altre spese, gli oneri relativi alla pulizia ordinaria e straordinaria dei locali dell'istituto. In particolare presso l'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana le superfici assoggettate ad appalto, per quanto riguarda il servizio di pulizia giornaliera, risultano essere metri 4433 metri quadri compresa l'area sportiva (palestra, spogliatoi e pertinenze);

- Considerata la necessità di stipulare un contratto di appalto per il servizio di pulizie dei locali Istituto “Marie Curie” - sedi di Pergine Valsugana in particolare per la palestra e per la sede di Levico Terme, per il periodo dal 07/01/2022 –al 30/06/2022, per numero ore 2185 al costo orario di € 15,00 più IVA (€ 3,30) per €. 18,30 e per un totale complessivo di € 32.775,00 più Iva (€ 7.211,00) totale €. 39.998,50.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ritenuto che la “Cooperativa Sociale Freedom”, avente sede in Pergine Valsugana (TN) in Viale Europa, 56 – loc. San Cristoforo P.I. 02477350223, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016;

valutato il preventivo della “Cooperativa Sociale Freedom” di Pergine Valsugana (TN) nostro protocollo n. 26295/5.4 di data 17 dicembre 2021 che offre il servizio per la pulizia dei locali Istituto “Marie Curie” - sedi di Pergine Valsugana e in particolare per la palestra e per la sede di Levico Terme, al costo orario di euro 15,00 più IVA 3,30 complessivi euro 18,30;

ritenuto che le ore da affidare al servizio di pulizia e sanificazione alla ditta ammontino a n. 2185 per complessivi €. 32.775,00 più IVA 7.210,50 per un totale di €. 39.985,50 da imputare alla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”– Capitolo U402200 “Servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente” esercizio finanziario 2022;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

visto il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18/2021;

visto il bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. **151**-2021;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all’art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

visto l’art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;

visto il D.Lgs n.33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall’ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l’art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

viste le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

viste le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6 lettera j;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

viste l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n.13 "Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 "Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia";

visto il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 "Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 1078 del 03 agosto 2020;

vista la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"– Capitolo U402200 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" riferito all'esercizio finanziario 2022.

DETERMINA

1. di aggiudicare l'affidamento diretto per contratto di appalto per il servizio di pulizia alla "Cooperativa Sociale Freedom" di Pergine Valsugana (TN) sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"– Capitolo U402200 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" dell' esercizio finanziario 2022 per n. 2185 ore per il periodo dal 07gennaio 2022 al 30-giugno 2022;
2. di approvare l'impegno di spesa per il contratto di appalto delle pulizie alla "Cooperativa Sociale Freedom" per un importo totale di € **39.985,50** IVA compresa sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"– cap. U402200 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" dell' esercizio finanziario 2022;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.