



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.1/Determinazioni
Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

Anno finanziario 2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Proposta approvazione bilancio pluriennale di previsione esercizio finanziario 2022-2024.

Premesso

Che per quanto previsto dall'articolo 11 del D.Lgs. 118/2011, le istituzioni scolastiche e formative, in quanto Enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento, predispongono il bilancio di previsione finanziario entro il 31.12.2021, secondo lo schema di cui all'allegato n.9:

1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza 2022 – 2023 – 2024 e di cassa del primo esercizio;
2. relativi riepiloghi delle entrate e delle spese per missioni e programmi;
3. quadro generale riassuntivo;
4. prospetto degli equilibri di bilancio.

Inoltre, sono allegati al Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, i seguenti documenti:

1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione, integrato dall'allegato a/2 "elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto";
2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e i programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati;
3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
4. la nota integrativa, con il prospetto di utilizzo dei fondi vincolati;
5. la relazione del revisore dei conti.

Il bilancio di previsione è altresì accompagnato dal Piano triennale delle attività.

Nella gestione dei documenti contabili e delle procedure amministrativo-contabili, le istituzioni scolastiche e formative sono tenute ad applicare a partire dall'esercizio 2018 – ed in quanto compatibili con il D.Lgs. 118/2011 – la Legge Provinciale di contabilità 14 settembre 1979 n 7 ed il suo regolamento attuativo di cui al D.P.G.P. 29 settembre 205 n. 18-48/Leg., come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e le disposizioni di cui al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 209 n. 20-22/Leg., in attesa che quest'ultimo venga modificato.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

Visti

- il novellato Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 *“Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*;
- l'art. 26 *“Revisione dei conti”* della L.P. 7 agosto 2006, n 5, con il quale al comma 1 si dispone che *“la gestione finanziaria e patrimoniale delle Istituzioni Scolastiche è soggetta al riscontro del revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e compie anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha il diritto di accesso agli atti e documenti delle Istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione”*;
- il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- la nota di Servizio Istruzione prot. 852318/S167/2021/26.4/AZ, ricevuta in data 25.11.2021, con la quale si forniscono direttive per la predisposizione del *“Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024”*
- la nota del Servizio Istruzione Ufficio Programmazione e organizzazione dell'istruzione prot. 881655/S167/2021/26.3/SB del 06/12/2021, con la quale viene comunicata *“l'Assegnazione finanziaria anno scolastico 2021/22 e l'anticipo assegnazione 2022/23”*.

Tenuto conto

delle variazioni al bilancio 2021 effettuate dall'inizio dell'anno;

Considerato che

secondo le disposizioni previste dai CCPL, quelle emanate dal Nucleo di controllo e/o le norme di legge, sono a carico del bilancio dell' Istituzione:

1. le spese per missioni del dirigente scolastico;
2. le spese per i pasti dei docenti addetti alla sorveglianza degli alunni durante la mensa;
3. il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio ai docenti in caso di viaggi d'istruzione ed altre attività extrascolastiche;
4. le spese per missione ATA e assistente educatore fuori territorio comunale;
5. il versamento delle ritenute fiscali, i premi INAIL, le ritenute previdenziali e dell'IRAP sui compensi e retribuzioni pagate dall'Istituto a prestatori d'opera autonomi o parasubordinati e le ritenute IVA soggette al meccanismo dello split payment;

DETERMINA

1. di proporre al Consiglio dell'Istituzione scolastica per l'approvazione il bilancio di previsione 2022-2024, elaborato seguendo le indicazioni fornite dal Servizio Istruzione, applicando i precetti del D.lgs. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e costituito da documenti sotto elencati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Bilancio di previsione:

- previsione delle entrate e delle spese di competenza 2022-2023-2024 e di cassa del primo esercizio;
- relativi riepiloghi delle entrate per i titoli e delle spese per missioni e programmi;
- quadro generale riassuntivo;
- prospetto degli equilibri di bilancio.

Allegati al bilancio di previsione:

- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione, integrato dall'allegato a/2 *“elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto”*;
- Il prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati;
- Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- La nota integrativa, con il prospetto di utilizzo dei fondi vincolati.

2. di proporre al Consiglio dell'Istituzione scolastica, ai fini dell'approvazione, il piano triennale delle attività che accompagna il Bilancio di previsione 2022-2024;
3. di sottoporre preventivamente al revisore dei conti i documenti di cui ai punti 1 e 2 ai fini del rilascio del parere che verrà sottoposto al consiglio dell'istituzione come allegato al bilancio di previsione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.