



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 146 dd. 29.10.2019

Oggetto: Variazione al bilancio finanziario gestionale 2019-2021 - Fondi vincolati  
Adozione programmi di spesa e impegni di spesa

#### PREMESSO CHE

- Considerato che anche per l'anno scolastico 2019-2020 numerosi studenti dell'Istituto si iscrivono ad esami volti all'ottenimento delle competenze linguistiche versando la quota relativa in base a listino prezzi formulato, nel caso della lingua inglese, dall'ente certificatore convenzionato con l'istituto: Pearson Italia; Considerato che le famiglie degli studenti interessati versano la quota relativa nel momento dell'adesione quindi in anticipo rispetto alla sessione d'esame. Tenuto conto che Pearson Italia emette la fattura di vendita alla fine dell'esercizio praticando uno sconto con percentuali variabili a seconda del numero complessivo di esami acquistati dall'istituto nell'anno solare di riferimento. Al momento è corretto considerare uno sconto del 25% sul totale acquistato;
- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" è Test Center ECDL dall'anno scolastico 2001/02 sia per la sede di Pergine sia in quella di Levico con l'obiettivo di favorire la diffusione delle competenze digitali tra studenti e personale della scuola e incentivare le certificazioni aprendo sessioni d'esame anche a soggetti esterni all'istituto. Le tariffe del test center per studenti e personale del Curie sono sempre state fissate appena sopra gli effettivi costi di acquisto del kit necessario, mentre per gli esterni vengono applicate tariffe a quelle che AICA indica. Considerato che è difficile programmare esattamente gli acquisti da fare per approvvigionare il Test center e nello spirito di favorire un veloce processo di erogazione di skills card e/o moduli nel momento in cui un potenziale candidato si dichiara interessato ad un esame, l'istituto periodicamente effettua un nuovo acquisto la cui copertura di entrata che avviene mediante versamento dei candidati, ha spesso effetto su due o più anni finanziari.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli obiettivi introdotti e programmati nel progetto di Istituto;

CONSIDERATO che occorre effettuare una variazione al bilancio finanziario 2019 per la parte di competenza, ai capitoli di entrata e di spesa essendo fondi vincolati;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-198-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;



VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402240 del Bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

DETERMINA

1. di procedere all'adozione delle seguenti variazioni nel Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021 - previsione di competenza 2019;

| ENTRATE                      |  |  |  |                |          |  |
|------------------------------|--|--|--|----------------|----------|--|
| TITOLO                       | TIPOLOGIA                                | CATEGORIA                                | CAPITOLO                                       | VARIAZIONE +/- | IMPORTO  | Descrizione  |
| 02<br>Trasferimenti correnti | 02<br>Trasferimenti correnti da famiglie | 01<br>Trasferimenti correnti da famiglie | E212100<br>Trasferimenti da famiglie e privati | +              | 3.835,00 | Maggiori entrate da famiglie per certificazioni linguistiche |
| <b>TOTALE</b>                |  |  |  |                | 3.835,00 |  |

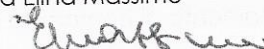
| SPESE                                  |   |                     |   |   |                |          |  |
|--|---|---------------------|---|---|----------------|----------|--|
| MISSIONE                               | PROGRAMMA   | TITOLO              | MACRO AGGREGATO                         | CAPITOLO  | Variazione +/- | IMPORTO  | Descrizione  |
| 04<br>Istruzione e diritto allo studio | 04.02<br>Altri ordini di istruzione non universitaria | 1<br>Spese correnti | 04.02.103<br>acquisto di beni e servizi | 402240<br>Trasporti, licenze software, noleggio attrezz | +              | 3.835,00 | Spese prenotazione esami certificazioni linguistiche |
| <b>TOTALE</b>                          |   |                     |   |   |                | 3.835,00 |  |

2. di dare atto che le variazioni conseguenti a maggiori entrate vincolate sono immediatamente esecutive, in quanto di competenza del Capo di Istituto;
3. di adottare il programma di spesa denominato "FORMAZIONE COMPETENZE LINGUISTICHE" Missione 4, programma 02, Titolo 01, macroaggregato 103, capitolo 402240 Vitto, alloggio e altre spese attività didattica, importo €. 3.835,00 che accoglie spese per iscrizioni ad esami linguistici e materiale vario didattico necessario per la realizzazione dell'attività. Validità del programma di spesa: 31.12.2019;
4. di adottare il programma di spesa denominato "FORMAZIONE COMPETENZE DIGITALI - ECDL" Missione 4, programma 02, Titolo 01, macroaggregato 103, capitolo 402240 Vitto, alloggio e altre spese attività didattica, importo €. 4.979,30 che accoglie spese per acquisto di skills card, moduli, aggiornamenti e materiale didattico necessario per la realizzazione dell'attività. Validità del programma di spesa: 31.12.2019;
5. di impegnare la spesa di €. 1.923,75 al programma di spesa "FORMAZIONE COMPETENZE LINGUISTICHE" di cui al punto 3. fornitore PEARSON ITALIA di Milano codice cig Z7A29A7DB3 ;
6. di impegnare la spesa di €. 3.196,40 al programma di spesa "FORMAZIONE COMPETENZE DIGITALI - ECDL" di cui al punto 4. per l'acquisto di skills card e moduli ECDL , fornitore AICA di Milano - codice cig Z5A2A70CDB ;

La presente determinazione sarà applicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

Pergine Valsugana, 29.10.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Elina Massimo



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Loretta Moremotti



GM/igm