



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Adeguamento impegni di spesa diretti del capitolo Utenze e canoni

Premesso che

le fatture per spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua e telefono riferite al mese di dicembre 2022 verranno trasmesse all'istituto dai relativi fornitori di servizi nel mese di gennaio 2023.

Le spese sopraelencate per l'anno 2022 sono state particolarmente gravose per il bilancio dell'istituto per via dei rincari energetici registrati a livello nazionale e la quantificazione dei costi non può basarsi come di consuetudine su valori di spesa desunti negli anni precedenti.

Attualmente gli impegni già assunti nel 2022 con scadenza 31.12.2022 sono i seguenti:

impegno n. 545342 AmAmbiente spa di €. 208.849,00 somma da pagare €. 27.516,22 per spese di riscaldamento;

impegno n. 545347 Dolomiti Energia spa di €. 57.000,00 somma da pagare €. 338,27;

impegno n. 545351 Dolomiti Energia spa di €. 5.000,00 somma da pagare €. 2.225,82 per spese di fornitura acqua;

impegno n. 545353 Tim spa di €. 6.000,00 somma da pagare €. 1.019,41 per spese telefoniche;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e il Piano triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18, approvato con deliberazione della Giunta provinciale nr. 342 del 11 marzo 2022;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 151 di data 21 dicembre 2021;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

ACCERTATE le disponibilità al capitolo delle spese 402150 Utenze e canoni;

DETERMINA

1. di adeguare gli impegni sotto riportati con scadenza 31.12.2022, in diminuzione e aumento, nel caso in cui, al ricevimento delle fatture per utenze di dicembre 2022 si verificasse l'esigenza di compensare tra loro gli importi aperti:
  - n. 545342 AmAmbiente spa di €. 208.849,00 somma da pagare €. 27.516,22 per spese di riscaldamento;
  - n. 545347 Dolomiti Energia spa di €. 57.000,00 somma da pagare €. 338,27 per spese di energia elettrica;
  - n. 545351 Dolomiti Energia spa di €. 5.000,00 somma da pagare €. 2.225,82 per spese di fornitura acqua;
  - n. 545353 Tim spa di €. 6.000,00 somma da pagare €. 1.019,41 per spese telefoniche;
2. La presente determinazione sarà applicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

S  
a Tiziana Gulli

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile