



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20)
Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Oggetto: Attività di assistenza per interventi di manutenzione straordinaria all'impianto di emergenza per sostituzione cilindro e maniglia P01, pulizia sensori e lubrificazione porte e nuovo estintore OM CO2 per laboratorio di robotica sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" al capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2021-Ditta "SERVIZI ANTINCENDIO Snc"
CIG: ZEE343CE27

Premesso che:

Per gli interventi semestrali di sistemazione e manutenzione e per il buon funzionamento dell'impianto di emergenza nella sedi di Pergine Valsugana e di Levico Terme, è in essere un contratto di manutenzione ordinaria dell'impianto con la ditta "SERVIZI ANTINCENDIO Snc". Per la risoluzione di problemi dovuti al malfunzionamento di alcune porte tagliafuoco e per l'inserimento di un estintore OM CO2 nel laboratorio di irobotica, si rendono necessarie azioni di assistenza straordinaria. A tal scopo è stata interpellata la ditta "SERVIZI ANTINCENDIO Snc" di Pergine Valsugana TN, ritenuta in possesso delle competenze adeguate per gli interventi richiesti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge a ditte specializzate per l'assistenza e la manutenzione ordinaria degli impianti di emergenza, controllo estintori, idranti, porte tagliafuoco e rilevatori di fumo della sede di Pergine Valsugana e della sede di Levico Terme;

considerata la necessità di interventi di manutenzione straordinaria su porte tagliafuoco e per l'inserimento di un nuovo estintore OM CO2 nel laboratorio di robotica;

visto il contratto di assistenza ordinaria "Manutenzione base S" stipulato con la ditta "SERVIZI ANTINCENDIO Snc" di Pergine Valsugana, con validità fino al 31.12.2023, per cui l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, con scambio di corrispondenza, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

visto il preventivo della ditta "SERVIZI ANTINCENDIO Snc" di Pergine Valsugana, acquisito con nostro prot. n. 25660 del 03/12/2021 per interventi di manutenzione su porte tagliafuoco e per la messa in opera di n. 1 estintore a CO2 per complessivi € 269,50 più IVA € 59,29 per complessivi di € **328,79** da imputare al capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'amministrazione" della Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" riferiti all'esercizio finanziario 2021;

ritenuto che la ditta "SERVIZI ANTINCENDIO Snc" di Pergine Valsugana avente sede legale in Via degli Artigiani, 28 – C.F./P.IVA 02042580221 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

competenze richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020 ed approvato da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 05 marzo 2021;

visto il bilancio finanziario gestionale 2021-2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158-2020;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;

visto il D.Lgs n.33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

viste le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

viste le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6 lettera j;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

viste l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n.13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

visto il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 "Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

accertata la disponibilità finanziaria sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" al capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021.

DETERMINA

1. di aggiudicare gli interventi di manutenzione straordinaria per il buon funzionamento dell'impianto di emergenza su porte tagliafuoco e per la messa in opera di un estintore a CO2 nel laboratorio di informatica e robotica alla ditta "SERVIZI ANTINCENDIO Snc" di Pergine Valsugana" avente sede legale in via degli Artigiani, n.21 – C.F./P.IVA 02042580221;
2. di autorizzare l'impegno di spesa sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" al capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'amministrazione" al costo di € 269,50 più IVA € 59,29 per complessivi di € **328,79** con validità fino al 31/12/2021;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. tali costi tra le spese in economia lettera a) manutenzioni e riparazioni dei locali e degli impianti;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.