



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20)  
Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**Oggetto:** Acquisto n. 100 chiavette USB personalizzate per finalità di rappresentanza sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali e di gestione" al capitolo U101010 "Beni per attività di rappresentanza". Acquisto di n.6 roll up pubblicitari e n. 9 bandiere e plexiglass sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" al capitolo U402130 "Pubblicità convegni e mostre" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2021 - Ditta "CentrocopiaTridente Sas" **CIG: ZF334391BB**

**Premesso che:**

Per attività di rappresentanza e per procedure di pubblicità dell'Istituzione scolastica comprese le informazioni per la maggiore visibilità degli indirizzi scolastici sul territorio si rende necessario l'acquisto di n. 100 chiavette USB personalizzate e di n. 9 bandiere e n. 6 roll up pubblicitari e plexiglass da esporre all'esterno delle due sedi di Pergine Valsugana e di Levico Terme. A tal scopo è stata interpellata la ditta "CentrocopiaTridente Sas" di Trento, ritenuta in possesso delle competenze adeguate per la qualità dei prodotti, per l'assistenza ed in generale per la qualità del servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerato** che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge a ditte specializzate per l'acquisto di beni per attività di rappresentanza e di pubblicità sia per la sede di Pergine Valsugana che per la sede di Levico Terme per una maggiore visibilità sul territorio;

**considerato** che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, con scambio di corrispondenza, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

**visto** il preventivo della ditta "CentrocopiaTridente Sas" di Trento, acquisito con nostro prot. n. 25640 del 02/12/2021 per l'acquisto di n. 100 chiavette USB personalizzate al costo di € 650,00 più IVA € 143,00 per complessivi di **€ 793,00** da imputare al capitolo U101010 "Beni per attività di rappresentanza" della Missione 1 "Servizi Istituzionali e di gestione" riferiti all'esercizio finanziario 2021;

**visto** il preventivo della ditta "CentrocopiaTridente Sas" di Trento, acquisito con nostro prot. n. 25639 del 02/12/2021 per l'acquisto di n. 10 bandiere e n. 6 roll up pubblicitari e plexiglass al costo di € 2.178,00 più IVA € 479,16 per complessivi di **€ 2.657,16** da imputare al capitolo U402130 "Pubblicità convegni e mostre" della Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" riferiti all'esercizio finanziario 2021;

**ritenuto** che la ditta "CentrocopiaTridente Sas" avente sede legale a Trento in Piazza Tridente, 6 – C.F./P.IVA 02049110220 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

---

codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

**visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**visto** il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020 ed approvato da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 05 marzo 2021;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2021-2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158-2020;

**considerato** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

**visto** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;

**visto** il D.Lgs n.33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

**visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

**vista** la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**visto** il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**viste** le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**viste** le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**viste** le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6 lettera j;

**vista** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**viste** l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

**vista** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

**vista** la L.P. 30 novembre 2020, n.13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**visto** il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

**visto** il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 “Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

**accertata** la disponibilità finanziaria sulla Missione 1 ““Servizi Istituzionali e di gestione” al capitolo 101010 e



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" al capitolo U402130 "Pubblicità convegni e mostre" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021.

### DETERMINA

1. di aggiudicare l'acquisto per spese in economia di n. 100 chiavette USB personalizzate e di n. 9 bandiere e n. 6 roll up pubblicitari e plexiglass per migliorare la visibilità sul territorio delle due sedi di Pergine Valsugana e di Levico Terme dell'Istituto di Istruzione "Marie Curie" alla ditta "CentrocopieTridente Sas" avente sede legale a Trento in Piazza Tridente,6 – C.F./P.IVA 02049110220;
2. di autorizzare l'impegno di spesa sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali e di gestione" al capitolo U101010 "Beni per attività di rappresentanza" al costo di € 650,00 più IVA € 143,00 per complessivi di **€ 793,00** con validità fino al 31/12/2021;
3. aa di autorizzare l'impegno di spesa sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" al capitolo U402130 "Pubblicità convegni e mostre" al costo di € 2.178,00 più IVA € 479,16 per complessivi di **€ 2.657,16** con validità fino al 31/12/2021
4. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali;
5. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
6. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
7. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

**Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA**  
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.