



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2022/5.4/Determinazioni/TG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Oggetto: Utilizzo device – bando della PAT approvato con la determinazione n. 58 del 29 maggio 2020 e s.m. Impegno diretto a favore della PAT Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema – Ufficio università e fondi europei. Impegno diretto sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" sul capitolo di spesa U402350 "Hardware" riferito all'esercizio finanziario 2022.

Premesso che, si rende necessario sanare la posizione debitoria dell'Istituto Marie Curie verso la PAT al "Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema – Ufficio università e fondi europei" l'importo relativo al periodo di non assegnazione del device n. 13139 per n. 329/365 giorni, in quanto consegnato alla studentessa C.T. in data 29 maggio 2020 e riconsegnato alla scuola in data 03 luglio 2020 a seguito della rottura dello schermo e non più riassegnato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato che nella programmazione delle risorse straordinarie assegnate dalla Provincia Autonoma di Trento all'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana relative al *bando approvato con la determinazione n. 58 del 29 maggio 2020 e s.m. del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema – Ufficio università e fondi europei* per supportare lo studio degli alunni durante l'emergenza sanitaria Covid19 al fine di assegnare alle famiglie, previa apposita graduatoria, un device, in comodato gratuito per minimo 365 giorni;

vista la determinazione n. 48 del 09 aprile 2020 di acquisto di n. 54 notebook HP 255 G7 al costo di euro 518,50 cadauno per complessivi euro 27.999.00 su apposito finanziamento straordinario sul capitolo E 421130 ed impegnati e poi pagati sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" sul capitolo di spesa U402350 "Hardware" riferito all'esercizio finanziario 2020;

considerato che la scuola ha assegnato n. 54 device agli studenti richiedenti, per il periodo minimo di utilizzo di 365 giorni e oltre e che un solo notebook il n. 13139 è risultato utilizzato per soli 36 giorni essendo stato riconsegnato dalla famiglia perché bisognoso di riparazione a seguito della rottura dello schermo;

considerato che il minor tempo di utilizzo del notebook n. 13139 assegnato allo studente C.T. è conseguenza della rottura dello schermo e dei costi di riparazione dalla famiglia che non ha più accettato la riconsegna del device per non dover pagare eventuali ulteriori rotture dello strumento informatico a disposizione;

vista la nota della PAT Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema – Ufficio università e fondi europei prot. n. RFS116-24/11/2022-0809092 che chiede alla scuola "Marie Curie" il rimborso, con fondi propri su un capitolo destinato agli investimenti, dell'importo di €. 467,36 relativo ai giorni mancanti dell'utilizzo del device;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18/2021 ed approvato dalla Giunta Provinciale con propria deliberazione n. 342 di data 11 marzo 2022;

visto il bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione Dirigente Scolastico n 151/2021;
considerata la necessità di procedere alla restituzione *alla PAT - Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema – Ufficio università e fondi europei* l'importo relativo al periodo di non assegnazione del device n. 13139 per complessivi €. **467,36** sul capitolo U402350 "Hardware" sul bilancio finanziario gestionale di previsione per l'esercizio 2022;

accertata la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" al capitolo U402350 "Hardware" sul bilancio finanziario gestionale di previsione per l'esercizio 2022;

DETERMINA

1. di ottemperare alle disposizioni impartite con nota della PAT Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema – Ufficio università e fondi europei -prot. n. RFS116-24/11/2022-0809092 che fa riferimento al bando approvato con la determinazione n. 58 del 29 maggio 2020 e s.m.;
2. di impegnare l'importo di €. **467,36** sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" sul capitolo di spesa **U402350** "Hardware" quale rimborso alla *Provincia Autonoma di Trento - Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema – Ufficio università e fondi europei* dovuto al mancato utilizzo da parte dello studente C.T. di n. 329/365 giorni del device n. 13139;
3. il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e ss.mm. approvato con DPGP del 26/03/1988 e ss.mm.
4. il predente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 della L.P. n.23/1992

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione autografa del nominativo del responsabile