



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20)
Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Oggetto: Attività di assistenza per problemi sul dominio e con le policy sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" al capitolo U402230 "Servizi informatici, telecomunicazioni a supporto della didattica" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2021
Ditta "ACS SpA" **CIG: Z9C3430B7D**

Premesso che:

Nei diversi laboratori informatici della sede di Pergine, al fine di migliorare il funzionamento degli stessi per la qualità delle lezioni, si rende necessario l'assistenza sul dominio e per problemi con le policy. A tal scopo è stata interpellata la ditta "ACS SpA" di Trento, ritenuta in possesso delle competenze adeguate per l'assistenza sul dominio e sui problemi con le policy e per la qualità del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge a ditte specializzate per l'assistenza sul dominio e per problemi con le policy per il buon funzionamento dei laboratori di informatica;
considerato che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, con scambio di corrispondenza, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;
visto il preventivo della ditta "ACS SpA" di Trento, acquisito con nostro prot. n. 25514 del 30/11/2021 per la attività di assistenza sul dominio e per problemi con le policy al costo di € 253,21 più IVA € 55,71 per complessivi di € **308.92** da imputare al capitolo U402230 "Servizi informatici, telecomunicazioni a supporto della didattica" della Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" riferiti all'esercizio finanziario 2021;
ritenuto che la ditta "ACS SpA" avente sede legale a Trento in Via Innsbruck, 23.- C.F./P.IVA 00701430217 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;
visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;
vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

visto il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020 ed approvato da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 05 marzo 2021;

visto il bilancio finanziario gestionale 2021-2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158-2020;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all’art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

visto l’art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;

visto il D.Lgs n.33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall’ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l’art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

viste le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

viste le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6 lettera j;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

viste l’adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n.13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

visto il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 “Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

accertata la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” al capitolo U402230 “Servizi informatici, telecomunicazioni a supporto della didattica” del bilancio finanziario gestionale per l’esercizio 2021.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINA

1. di aggiudicare il contratto di assistenza sul dominio e sulle policy per il buon funzionamento dei laboratori informatici alla ditta "ACS SpA" avente sede legale a Trento in Via Innsbruck, 23.- C.F./P.IVA 00701430217;
2. di autorizzare l'impegno di spesa sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" al capitolo U402230 "Servizi informatici, telecomunicazioni a supporto della didattica" al costo di € 253,21 più IVA € 55,71 per complessivi di **€ 308.92** con validità fino al 31/12/2021;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. tali costi tra le spese in economia lettere f) e q) ogni altra spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.