



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 127- 10/10/2019**

Oggetto: Acquisto n.18 poltrone operative per uffici certificate a normativa europea EN 1335-1 Tipo A DL 81/08 più n. 1 armadio metallico a 2 ante per bagno studenti bes - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio anno 2019" – Capitolo U402310 "Mobili e arredi" – CIG: Z232A2BBC0.

PREMESSO CHE

si ravvisa la necessità di acquistare dalla Villotti S.r.l. n. 18 poltrone operative per uffici più n. 1 armadio metallico a 2 ante per bagno studenti bes;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge a una ditta specializzata per la fornitura del suddetto materiale.

La ditta Villotti S.r.l di Trento con propria offerta del 9 ottobre 2019 ha dato la disponibilità per la fornitura di n. 18 poltrone operative per uffici con schienale alto in rete, regolabili in altezza con sistema Up&Down con supporto lombare regolabile certificate a normativa europea EN 1335-1 Tipo A DL 81/08 al costo totale di € 4479,84 e con propria offerta del 14 ottobre 2019 ha dato la disponibilità per la fornitura di n. 1 armadio metallico a 2 ante per bagno studenti bes, al costo totale di € 291,58 IVA compresa, per un totale complessivo di € 4771,42;

ritenuto che la ditta Villotti S.r.l. avente sede a Trento in Via G.B. Trener, 10/B – C.F./P.IVA 00492710223, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica riferite alla qualità della fornitura e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

viste le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);

vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009,

visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, approvato con deliberazione della G.P. n. 165 del 08/02/2019;

visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

visto l'assestamento di bilancio 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 02.07.2019 con deliberazione n. 9;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la L.P. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs n.33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 402310 del bilancio finanziario gestionale 2019;

DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta Villotti S.r.l. avente sede a Trento in Via G.B. Trener, 10/B sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" – Capitolo U402310 "Mobili e arredi" – del bilancio finanziario gestionale 2019;
2. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo complessivo di euro 4771,42 IVA compresa sul capitolo U402310 con validità fino al 31 dicembre 2019;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00

Pergine Valsugana, 10/10/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ssa Elina Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 127 del 10/10/2019

Spese sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" Capitolo U402310 "Mobili e arredi" del bilancio finanziario gestionale 2019 per un importo massimo complessivo di € 4771,42 - Esigibilità entro es. finanziario 2019.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 10/10/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti