



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 126 del 09.10.2019

**Oggetto: TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

Premesso che la legge provinciale sull'attività amministrativa (n.23 del 30/11/1992), sancisce precisi dettagli in relazione ai termini del procedimento, ed in particolare che:

- L'amministrazione ha l'obbligo di conclusione esplicita del procedimento mediante l'adozione di un provvedimento (sia che il medesimo consegua obbligatoriamente ad un'istanza, sia che prenda via d'ufficio);
- L'amministrazione stabilisce il termine entro cui ciascun procedimento deve concludersi salvo che non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento;
- Il suddetto termine decorre dal ricevimento della domanda da parte dell'amministrazione competente se il procedimento è ad istanza di parte, ovvero dall'inizio d'ufficio del procedimento stesso (in caso di istanza a struttura non competente, il termine decorre dalla data di ricezione dell'istanza da parte di quella preposta all'adozione del provvedimento finale);
- Il termine generale per la conclusione del procedimento, salva diversa disposizione, è di trenta giorni;
- È ammessa la sospensione dei termini del procedimento per una sola volta, qualora l'istante debba regolarizzare o integrare la documentazione presentata o debba presentare documentazione mancante necessaria per consentire il perfezionamento dell'atto;
- Il termine può essere sospeso con provvedimento motivato, qualora fatti o atti eccezionalmente sopravvenuti incidano sullo svolgimento dell'istruttoria;

Che la sopraccitata Legge Provinciale dispone inoltre che il piano provinciale per la prevenzione della corruzione stabilisca le modalità per il monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti nonché per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale (art.3 comma IX);

Che la Giunta provinciale, con proprie deliberazioni n. 245 e 356 del 2019, ha quindi approvato il "Piani triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2019-2021", in ragione del quale il Dirigente Scolastico è responsabile del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituzione di riferimento (art 12);

Che il dipartimento Istruzione e cultura – Ufficio supporto giuridico, con circolare m.4/2019 Prot.492702 del 7 agosto 2019, ha individuato nel 30 settembre 2019 il termine entro cui le Istituzioni Scolastiche della PAT sono tenute a definire i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi loro afferenti e ha definito le connesse modalità di pubblicazione;

Che si deve ovunque ottemperare alle disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione e alle indicazioni rese dal Dipartimento;

**IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- Viste le considerazioni indicate in premessa;
- vista la Legge Provinciale 30 novembre 1992 n. 23, rubricata "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

- amministrativo”, (con particolare riferimento agli artt. 3 - termini del procedimento e 32 - diritto di accesso ai documenti amministrativi), con cui il legislatore provinciale ha recepito principi e istituti propri del procedimento amministrativo codificati dal legislatore nazionale con la legge 7 agosto 1990 n.241;
- vista la Legge Provinciale 15 marzo 2018 n. 5 (di modifica della L.P. 23/92), che introduce significative novità in materia di semplificazione dei rapporti con la P.A. e che rende certi i tempi di risposta nelle procedure complesse;
- visto il “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2019-2021”, approvato con le deliberazioni della Giunta provinciale n.245 e 356 del 2019, con particolare riferimento all’art. 12;
- vista la nota del Dipartimento Istruzione e Cultura – Ufficio supporto giuridico prot. 492702/8.3 del 7 agosto 2019, recante indicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- preso atto della delibera di G.P. n. 2307/2019;
- vista la L.P. 16/06/2006 n. 3 “Norme in materia di governo dell’autonomia del Trentino” e in particolare l’articolo 33 “Enti strumentali”;
- vista la L.P. 7/08/2006 n. 5 – Sistema Educativo di istruzione e formazione del Trentino” con particolare riferimento all’art. 23 comma 1;

### DETERMINA

1. di approvare l’Allegato A, recante i procedimenti amministrativi di competenza dell’Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado “Marie Curie” e i relativi termini di conclusione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” – sotto sezione “Altri contenuti – dati ulteriori”;
3. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell’art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26/03/1998 n. 6/78/Leg.

Pergine Valsugana, 09/10/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Elina Massimo)