



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2022/5.1/TG/mb/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Impegno diretto di fondi per polizza "AZ Multirischi – Portavalori" inerenti la Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" Programma 11: "Altri servizi generali" Titolo 1 – Spese correnti.

Premesso che, l'Istituto ha sottoscritto con Guanti e Caucci servizi assicurativi srl di Treto una polizza assicurativa, Multirischi – Portavalori, Polizza assicurativa ramo "furto e rapina", per un costo netto annuo di € 306,00 per l'anno 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO di quanto in premessa;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 12/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 116 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12310.2009 N. 20-22/Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (d.Lgs n. 118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2; nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTA la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/leg e ss.mm;

VISTO che la spesa in oggetto è individuata nella tipologia di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e del Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 26546-5.1 di data 23 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio Finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2022, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 151 di data 21 dicembre 2021, con esecutività condizionata all'approvazione senza modifiche della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTE le disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2022 al cap. 111080 "Premi Inail." per le spese correnti relative alla Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione. – Macroaggregato 110 "Altre spese correnti" – Titolo 1 spese correnti – Programma 11 Altri servizi generali.

DETERMINA

1. di autorizzare l'impegno di spesa per la polizza nr. 254446192 a Guanti e Caucci servizi assicurativi SRL" Agenzia generale di Trento via Torre Verde 21, p.iva n. 01333250320 sulla Missione 1 Capitolo cap. 111080 "Premi Inail" del bilancio finanziario gestionale 2022 per un importo complessivo di euro 306,00 con validità fino al 31 dicembre 2022;
2. di assegnare all'importo sopra indicato, per le spese imputabili al relativo soggetto accreditato il seguente codice CIG. **ZAA389B307**, acquisito ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2022;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2022;
6. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.p. n. 23/90 pari ad €, 45.300,00;
7. di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituto della presente determinazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
(dott.ssa Loreffa Maramotti)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile