

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IISMC/2024/5.1/TG/determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Variazione al Bilancio finanziario di previsione 2024-2026 competenza e cassa per maggiori entrate e spese vincolate esercizio 2024. Entrate da studenti per "Uscite didattiche, viaggi di istruzione e settimane linguistiche".
Adeguamento valore programma di spesa n. 4028480 denominato "Uscite didattiche, viaggi di istruzione, sogg. studio all'estero", esercizio 2024.

PREMESSO CHE

A tutt'oggi è nota solo in parte la programmazione dei viaggi e delle uscite didattiche che si svolgeranno nel periodo ottobre-dicembre 2024 in considerazione del fatto che i Consigli di classe si svolgeranno nei prossimi giorni.

Considerato che è in corso di attuazione il gemellaggio con gli studenti tedeschi di Marktredwitz e che le famiglie degli studenti coinvolti hanno versato una quota di partecipazione di €. 267,50 per complessivi €. 5.350,00.

Considerato che le entrate delle famiglie e le spese relative superano le previsioni inserite in bilancio di previsione 2024-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e il Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 16, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 503 del 12 aprile 2024;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2024 -2026 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 171 di data 22 dicembre 2023;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

CONSIDERATO che l'art. 51 comma 4, D.lgs. 118/11 prevede lo storno fra capitoli dello stesso Macroaggregato e lo storno fra capitoli appartenenti a diversi macroaggregati con stesso programma e titolo;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa 402160 "Trasporti, licenze software..." e 402240 "Vitto,

alloggio altre spese attività didattiche" esercizio 2024 del bilancio finanziario di previsione 2024-2026;

DETERMINA

- di adottare la seguente variazione di bilancio in conseguenza di maggiori entrate/spese vincolate relative al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e al bilancio gestionale per l'esercizio 2024.

COMPETENZA

ENTRATE 2024						
TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
02 Trasferimenti correnti	02 Trasferimenti correnti da famiglie	01 Trasferimenti correnti da famiglie	E212100 Trasferimenti da famiglie e privati	€ 218.960,00	+ 8.000,00	€ 226.960,00

SPESE 2024							
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGG	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402160 Trasporti, licenze software, noleggio attrez	€ 69.590,00	+ 6.000,00	€ 75.590,00
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402240 Vitto alloggio altre spese attività didattiche	€ 145.500,00	+2.000,00	€ 147.500,00

- di incrementare in termini di **cassa** le previsioni a bilancio sul capitolo di entrata E212100 Trasferimenti da enti e privati che sul capitolo di uscita 402160 e 402240 sotto riportato;

CASSA

ENTRATE 2024						
TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
02 Trasferimenti correnti	02 Trasferimenti correnti da famiglie	01 Trasferimenti correnti da famiglie	E212100 Trasferimenti da famiglie e privati	€ 194.475,85	+ 5.350,00	€ 199.825,85

SPESE 2024							
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGG	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402160 Trasporti, licenze software, noleggio attrez	€ 72.000,00	+ 5.350,00	€ 77.350,00

2. modificare il programma di spesa nr. 4028480 denominato "Uscite didattiche, viaggi di istruzione e soggiorni studio all'estero" per l'anno 2024 articolandolo come di seguito riportato:

DESCRIZIONE	CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO INIZIALE	AUMENTO RIDUZIONE	IMPORTO FINALE
Spese per trasporti	402160	€. 59.590,00	+ €. 6.000,00	€. 65.590,00.
Spese per vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne	402240	€. 110.510,00	+ €. 2.000,00	€. 112.510,00
<i>TOTALE</i>		€. 170.100,00	+ €. 8.000,00	€. 178.100,00

3. di dare atto che l'obbligazioni assunte per l'esercizio finanziario 2024 con il presente provvedimento hanno scadenza il 31 dicembre 2024 in riferimento all'esigibilità delle prestazioni;
2. di dare atto che le variazioni di bilancio per entrate e spese vincolate, sia in termini di competenza che di cassa, sono immediatamente esecutive in quanto di competenza del Capo d'Istituto,
3. di pubblicare la presente determinazione nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg;

DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
Graziella Michelon

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem.

Problem Statement	Causes	Effects	Impact	Priority
Low productivity	Lack of resources, poor management	Missed deadlines, increased costs	Loss of market share, reduced profitability	High
Customer dissatisfaction	Slow service, poor quality	Complaints, negative reviews	Loss of repeat business, damage to reputation	Medium
High employee turnover	Low wages, poor working conditions	Loss of experienced staff, increased recruitment costs	Reduced productivity, increased training costs	Medium

2. The second step is to analyze the problem. This involves gathering data and information about the problem and its causes. This can be done through interviews, surveys, and data analysis.

3. The third step is to develop a solution. This involves identifying the best way to address the problem and its causes. This can be done through brainstorming, research, and consultation with experts.

4. The fourth step is to implement the solution. This involves putting the solution into action and monitoring its progress. This can be done through a project plan and regular communication.

PROBLEM SOLVING

1. Identify the problem: The first step in problem solving is to identify the problem. This involves recognizing the symptoms and the underlying causes of the problem.

2. Analyze the problem: The second step is to analyze the problem. This involves gathering data and information about the problem and its causes. This can be done through interviews, surveys, and data analysis.

PROBLEM SOLVING

3. Develop a solution: The third step is to develop a solution. This involves identifying the best way to address the problem and its causes. This can be done through brainstorming, research, and consultation with experts.

4. Implement the solution: The fourth step is to implement the solution. This involves putting the solution into action and monitoring its progress. This can be done through a project plan and regular communication.