

IISMC/2023/5.1/TG/gm/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo
---

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: programma di spesa Missione 4 "Acquisto beni e servizi per didattica e diritto allo studio – denominato "Corsi Centro Eda" – gennaio – dicembre 2023  
Trasferimenti correnti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02.10.2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg. che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ed in particolare l'art. 56 e allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

VISTA la L.P. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" concernente la "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 13, l'art. 21, comma 4 afferente il principio che il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con un solo soggetto/ditta qualora l'importo contrattuale non ecceda €. 48.500,00 al netto di IVA, importo così rideterminato in base ai dati ISTA per effetto della determinazione del 24.01.2022, n. 486 adottata dal Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica con decorrenza dal 28.01.2022 e l'art. 36 ter 1, comma 6;

ACCERTATO che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, dell'art. 32 della L.p. 19.07.1990, n. 23

Lett. o) compensi e ospitalità anche sotto forma di rimborsi a mediatori;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e il Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 18 e inviato al Servizio Istruzione per l'approvazione da parte della Giunta Provinciale con nota prot. 228 del 10 gennaio 2023.

Visto il Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 1 di data 11 gennaio 2023;

VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta

provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e alla circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. 574042 di data 22 ottobre 2013;

VISTA la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1 dd. 14.03.2014 del Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review";

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 si procederà all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste.

CONSIDERATO che l'Istituto necessita di prodotti ricorrenti e di prestazioni diverse al fine di garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali esistenti, nell'ambito del presente programma di spesa si prevedono le seguenti spese obbligatorie e/ ricorrenti limitatamente a quelle iniziative da attivare entro dicembre 2023 e da finanziare con le risorse ordinarie;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la nota prot. n. 210934 dd. 06.04.2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della G.P. n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e s.s.m.m.: determinazione delle spese in economia per prestazioni ed acquisizioni di beni e servizi, di cui all'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti;

VISTE le disponibilità delle risorse per l'anno 2023 per finanziare le Spese correnti relativa alla missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"

#### DETERMINA

1. di approvare il programma di spesa, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per complessivi €. 3.500,00 denominato "Missione 4 – Acquisto di beni e servizi di istruzione e diritto allo studio – Corsi Centro Eda;
2. di prenotare, ai sensi dell'art. 56, Allegato 4/2, del Decreto Legislativo 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di previsione per l'anno 2023;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio 2023;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciale e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.P. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
6. di dare atto che non sono soggette alle disposizioni di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, le spese in economia di cui al comma 2), lettere da a) a p) dell'art. 32 L.P. 19 luglio 1990, n. 23 entro il limite massimo di €. 2.000,00 per l'acquisto di forniture e €. 1.000,00 per l'acquisto di servizi;
7. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;
8. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i;
9. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute spese soltanto nei casi di urgenza;
10. di dare sanatoria di eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal gennaio 2023 e di fissare la validità del programma fino al 31 dicembre 2023 con decorrenza dalla data della presente;
11. di dare atto che laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere la concessione di

anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

12. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 19 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2365 di data 16.12.2022 nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione 2023-2025 , si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2023-2025 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo.
13. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.C.G. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Visto IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Loretta Maramotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

PROGRAMMA DI SPESA

Missione 4 – **Acquisto di beni e servizi di istruzione e diritto allo studio – Corsi Centro EDA” periodo gennaio-dicembre 2023;**

Trasferimenti correnti.

PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2023

DENOMINAZIONE	CAPITOLO	LIVELLO V	PRENOTAZIONE 2023	SPECIE DI SPESA DI CUI ALL'ART. 32
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	402180	Prestazioni professionali specialistiche compenso esperti e – agli	€. 3.500,00	Let. o)
TOTALE			€. 3.500,00	