



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

Pergine Valsugana, 17/09/2019

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 108 - 2019**

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'indizione della procedura di gara per la fornitura di materiale informatico (computer, monitor e stampanti) per il rinnovo di n. 2 laboratori di informatica.

#### **PREMESSO CHE**

Al fine di assicurare il buon funzionamento dell'Istituto per supportare le attività didattiche riferite a spese inerenti la Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio"– capitolo 402350 "Hardware", si è verificata la necessità di rinnovare il parco macchine di n. 2 laboratori di informatica che risultano obsoleti;

Le disposizioni e le istruzioni per l'acquisizione di beni e servizi prevedono l'affidamento tramite trattativa privata in base alle normative vigenti, per l'avvio delle procedure di gara;

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09.2005, n. 18-48/leg;
- viste le normative in materia di approvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);
- vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 198--5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la L.P. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- visto il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;
- vista** la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016
- visto** il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**viste le** Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “ Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**viste le** Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 402350 del bilancio finanziario gestionale 2019;
- valutate le seguenti ditte abilitate ed inserite in ME-PAT alla categoria merceologica richiesta:

1. Computer Systems di Trento
2. Sidera di Bolzano
3. Elettrocasa di Trento
4. 4WD di Rovereto
5. Leonardelli di Pergine Valsugana
6. Tecnobit di Taio (TN)

### DETERMINA

- di dare avvio alla procedura di gara telematica per la richiesta di offerta RDO, con criterio di aggiudicazione al minor prezzo ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, art.95.  
La gara si effettua tramite portale elettronico (MERCURIO), per l’acquisto di materiale informatico per il rinnovo di n. 2 laboratori di informatica nella sede di Pergine e precisamente n. 35 personal computer All in one, n. 28 personal computer Prodesk e n. 28 monitor EliteDiplay e n. 7 stampanti Laser Jet;;  
La scadenza della presentazione delle offerte è fissata alle ore 15:00 del 2 ottobre 2019;  
L’apertura delle buste verrà effettuata alle ore 10:00 del 3 ottobre 2019.
- di considerare quale RUP di detta procedura il Dirigente scolastico dott.ssa Elina Massimo;
- di considerare i criteri con cui verrà stilato il verbale di giudicazione;
- di determinare l’importo massimo a base d’asta in € 60.000,00= per la fornitura di tutti il materiale informatico oggetto della gara, da imputare al cap. 402350 del Bilancio di previsione gestionale esercizio 2019 - Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”— Titolo 2 “Spese in conto capitale”;
- di fissare la validità del programma di spesa fino al 31 dicembre 2019;
- di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall’art.15 comma 3 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

Pergine Valsugana, 17/09/2019



DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Elina Massimo

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 108 del 17/09/2019

Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 17/09/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Loretta Maramotti