



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 105 del 13/09/2019

Oggetto: Spese per il funzionamento didattico **Missione 04** "Istruzione e diritto allo studio" Progetto Scuola-montagna - Uscita Malga Bedole e Pinzolo 18-19/09/2019, cl. 5All/5BII-Capitolo U402160 – U402120 Trasporti – CIG Z7929C0C7B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che, al fine di promuovere un'offerta formativa più ampia e completa e per accrescere le competenze linguistiche, geografiche, economiche e sociali degli studenti dell'Istituto di Istruzione "Marie Curie" si incentivano, oltre alla tradizionale formazione in aula, altre iniziative di carattere esterno, quali uscite didattiche e visite guidate, che prevedono, oltre al servizio di trasporto, anche il soggiorno (vitto e alloggio);
vista la proposta del progetto "Scuola/montagna" presentata e approvata dai Consigli delle classi 5All e 5BII per l'uscita a Malga Bedole e Pinzolo nei giorni 18 e 19 settembre 2019;
considerata la necessità di noleggiare un mezzo di trasporto per il transfer degli studenti e dei relativi accompagnatori da Malga Bedole a Pinzolo;
visto che per l'indagine di mercato di data 04/07/2019 prot. 6465/7.11 sono state prese in considerazione e seguenti ditte:

- Consorzio Trentino Autonoleggiatori con sede in Trento (TN)
- Dart Travel Società Cooperativa con sede in Pergine V. (TN)
- Swissar Travel Service di GTS Travel sas con sede in Salorno (BZ)

visto che solo la ditta Consorzio Trentino Autonoleggiatori avente sede legale a Trento, in Via Klagenfurt 52 – C.F./P.IVA 01656100227 ha presentato n. 2 preventivi in data 17/07/2019 acquisiti a protocollo con n. 8980/7.11 per:

- preventivo per n. 1 pullman da 32 posti cadauno per un totale complessivo di € 250,00 iva inclusa;
- preventivo per n. 2 pullman da 20 posti cadauno per un totale complessivo di € 400,00 iva inclusa;

considerato che il numero previsto di partecipanti è di 35 studenti più 3 docenti accompagnatori per un totale di 38 partecipanti e pertanto si procede a confermare il preventivo per n. 2 pullman da 20 persone cadauno;
considerato che il costo dell'attività relativamente alla parte degli studenti è a carico delle famiglie, capitolo E212100;
considerato che il costo relativamente alla parte dei docenti accompagnatori è imputato al cap. U402120;
considerato che in caso di numero di partecipanti effettivo inferiore al n. iniziale previsto, si procederà ad adeguare l'impegno di spesa al costo effettivo e al rimborso alle famiglie degli studenti non partecipanti delle quote versate e non dovute;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

viste le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" e i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);

vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC54-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

visto l'assestamento di bilancio 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 02.07.2019 con deliberazione n. 9;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs. n.33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

accertate le disponibilità finanziarie sui capitoli U402160 e U402120 del bilancio finanziario gestionale 2019;

DETERMINA

1. l'approvazione delle spese inerenti alle "Attività didattiche esterne" Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" per Progetto Scuola-montagna - Uscita Malga Bedole e Pinzolo 18-19/09/2019, cl. 5All/5BII, per un importo complessivo di Euro 400,00, di cui euro 350,00 per gli studenti da imputare al cap. 402160 ed euro 30,00 per i docenti accompagnatori da imputare al cap. 402120;
2. di prenotare, ai sensi dell'art. 56, allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di Previsione per l'anno 2019;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2019;
4. di dare atto che, qualora il programma di spesa fosse articolato in categorie di spesa, le variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo potranno essere effettuate soltanto tra categorie imputate al medesimo capitolo;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.=.
6. di autorizzare eventuali acconti fino ad un importo massimo corrispondente al 25% della spesa totale;
7. di considerare per le offerte da richiedere le seguenti ditte, che hanno dato prova di affidabilità e competenza:

Pergine Valsugana, 13/09/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elina Mssimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N.105 del 13/09/2019

Approvazione programma di spesa "Attività didattiche esterne anno 2019 – prenotazione fondi inerenti la
Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio"

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 13/09/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

