



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2022/5.1/TG/determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: adozione programma di spesa Missione 01 " Servizi istituzionali, generali e di gestione - Spese per il funzionamento dell'ente e manutenzione ordinaria
Programma 01 "Organi istituzionali"
Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"
Programma 08 "Statistica e sistemi informativi"
Programma 11 "Atri servizi generali"
Titolo 1 – Spese correnti.

PREMESSO CHE

che annualmente l'Istituto sostiene una serie di spese relative all'attività di manutenzione ordinaria dell'istituto (esempio spese per assistenza e manutenzione elettrica, telefonica ed impiantistica, sistema antincendio e porte di sicurezza, servizi di ascensoristi, impianto di riscaldamento, manutenzione riguardante hardware e macchinari (ad esempio fotocopiatrici, stampanti, proiettori ecc...) e lavori di falegnameria a serramenti.

E' necessario sostenere anche le spese per la manutenzione/assistenza su software ed applicativi informatici a supporto dell'attività amministrativa e didattica (registro elettronico, manutenzione del sito istituzionale e sistema firewall di rete).

Appare inoltre opportuno considerare eventuali spese di rappresentanza, ad esempio piccoli omaggi da consegnare agli studenti durante la cerimonia di consegna del diploma;

Per quanto concerne gli oneri per il servizio di cassa, l'istituto sostiene periodicamente le spese per l'utilizzo del sistema di pagamento POS e le imposte di bollo su conto corrente bancario;

Si tiene anche conto, in misura esigua, di eventuali spese dovute per sanzioni per ritardato pagamento di oneri fiscali riflessi e iva da versare all'Agenzia delle Entrate di altre spese di piccola entità non identificabili in quelle sopra elencate;

Il presente programma di spesa per l'anno 2023 è finanziato da trasferimenti ordinari della PAT, stanziati per il periodo gennaio-dicembre 2023;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;
- VISTA** la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005. n. 18-48/leg.);
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;
- VISTA** l'assegnazione finanziaria provinciale relativa al funzionamento per il periodo gennaio -agosto 2022 e l'anticipo per il periodo settembre-dicembre 2022, comunicata con nota n. 881093 di data 06 dicembre 2022 dal Servizio Istruzione e formazione del secondo grado;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e del Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 18, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 228-5.1 di data 10 gennaio 2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO** il Bilancio Finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2023, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 1 di data 11 gennaio 2023;
- VISTO** il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;
- VISTO** Il D.Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;

- VISTO** la L.P. n.2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE** le Linee ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n.55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;
- VISTE** le disposizioni in materia e le indicazioni fornite da APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e alla circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. 574042 di data 22 ottobre 2013;
- VISTA** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;
- VISTA** l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;
- VISTA** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;
- VISTA** la L.P. 30 novembre 2020, n. 13 "Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3, in materia di contratti pubblici
- VISTA** la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss-mm-: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi , di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";
- VISTA** la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTO** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/leg e ss.mm;
- VISTO** che il programma di spesa in oggetto è individuato nella/e seguenti tipologie di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23;
- a) c) f) i) *manutenzioni e riparazioni , acquisto materiale vario, trasporti, spedizioni*
- l) *spese di rappresentanza*
- a) *Ogni altra spesa che sia necessaria per il funzionamento delle strutture provinciali*
- CONSIDERATO** che le spese relative all'attività in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii;
- VISTA** la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. DD. 14 marzo 2014 del Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2023 ai seguenti capitoli di spesa relativi alla Missione 01: Istruzione e diritto allo studio. – Macroaggregato "Acquisto di beni e servizi" –spese correnti –1

DETERMINA

1. di approvare il programma di spesa "Spese per il funzionamento dell'ente e manutenzione ordinaria" inerente la Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 32.000,00 validità periodo gennaio-dicembre 2023;
2. di prenotare la spesa ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2 del D.Leg. 118/11 la spesa complessiva di cui al punto 1) ai relativi capitoli come sotto riportato con imputazione all'esercizio 2023:

DENOMINAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO -	PROGRAMMA	SPECIE DI SPESA DI CUI ALL'ART. 32
Spese di rappresentanza	Cap. 101010	€ 500,00	programma 01 (Organi istituzionali)	Let. l) e
Oneri per servizi di cassa	cap. 103020	€ 500,00	programma 03 (Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato)	Let. q)
Manutenz. ordinaria e rip.hardware a supp.amm.ne	cap, 108010	€ 30.000,00	programma 08 (Statistica e sistemi informativi)	Let. a), b, c, f, g, i, q
Altre spese correnti n.a.c	cap . 111100	€ 500,00	programma 11 (Altri servizi generali)	Let. q)
Spese dovute a sanzione	Cap. 111090	€ 500,00	programma 11 (Altri servizi generali)	Let. q)
TOTALE		€ 32.000,00		

3. di dare atto che le spese saranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 della L.P. 19.07.1990, n. 23;
4. di dare atto che, qualora il programma di spesa fosse articolato in categorie di spesa, le variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo potranno essere effettuate soltanto tra categorie imputate al medesimo capitolo;
5. riconoscere che nell'ambito del programma di spesa in oggetto potranno essere ricompresi acquisti tramite il fondo per le spese minute ed urgenti, gestito dal Responsabile amministrativo scolastico per un importo complessivo di €. 1.000,00 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica;
6. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2023;
7. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2023;
8. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 19 della deliberazione della Giunta provinciale n. 2174 di data 10.12.2021, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2022 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
9. di estendere la validità temporale di tale programma di spesa all'intero anno 2023 riservandosi, con successivi provvedimenti, di apportare le modifiche conseguenti alle effettive necessità gestionali ed alle nuove e/o maggiori risorse che potrebbero essere accertate in corso d'anno;
10. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00;
11. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Tiziana Gulli)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
(dott.ssa Loretta Maramotti)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile