



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.1/EM/mb/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: approvazione programma di spesa "Spese correnti anno 2021" – prenotazione fondi inerenti la Missione 04 " Istruzione e diritto allo studio" – Programma 2:"altri ordini di istruzione non universitaria" Titolo 1 – Spese correnti.

- Premesso** che, al fine di assicurare la continuità dei servizi e del funzionamento degli uffici e per il funzionamento didattico, per spese inerenti la Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio", si rende necessario procedere ad impegnare il relativo fabbisogno finanziario, che si stima in via preventiva, suscettibile di aggiornamento e modificazione in corso dell'anno 2021, nell'importo prudenziale massimo del 70% su alcuni capitoli di spesa;
- Tenuto** conto che, nelle spese inerenti il sopra descritto programma di spesa, rientrano anche le spese postali e di spedizioni, fra le quali si dovranno impegnare le spese per il corriere DHL;
- Visto** che anche per l'anno scolastico 2020/2021 si eseguono all'interno dell'istituto gli esami per le certificazioni linguistiche di Inglese e si devono trasmettere, tramite il corriere DHL, tutti i documenti degli esami sostenuti nelle varie sessioni di esame, all'ente certificatore Pearson Italia;
- Ritenuto** opportuno, in adempimento alla normativa vigente, approvare il relativo programma di spesa e considerato che gli oneri di funzionamento inerenti la Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio", pari a complessivi Euro 31.700,00:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'economia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005. n. 18-48/leg.);
- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 189 di data 8 gennaio 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 di data 31 dicembre 2020, con esecutività condizionata all'approvazione senza modifiche della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;
- VISTO** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della ricamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n.10-40/leg. Del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- VISTO** il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;
- VISTO** Il D.Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;
- VISTO** la L.P. n.2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE** le Linee ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Visto** il D.Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;
- VISTA** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;
- VISTA** l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 216, n.2;
- VISTA** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;
- VISTA** la L.P. 30 novembre 2020, n. 13 "Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n.3, in materia di contratti pubblici.
- VISTA** la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss-mm-: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi , di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23. per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";
- VISTE** le disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2021 ai seguenti capitoli di spesa relativi alla Missione 4: Istruzione e diritto allo studio. – Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi – Titolo 1 spese correnti – Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria.

MACROAGGREGATO 04.02.103: acquisto di beni e servizi

•	Giornale e riviste	cap . 402070	€.	500,00
•	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c	cap . 402100	€.	27.000,00
•	Pubblicità, convegni e mostre	cap. 402130	€.	3.000,00
•	Spese postali e altre spese	cap. 402220	€.	1.200,00
	TOTALE		€.	31.700,00

DETERMINA

- l'approvazione del programma di spesa "Spese correnti anno 2021" inerenti la Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 31.700,00 ai capitoli di spesa per il periodo gennaio-dicembre 2021;
- di prenotare, ai sensi dell'art. 56, allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di Previsione per l'anno 2021;
- di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2021;
- di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2021;
- di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 15 della deliberazione della Giunta provinciale n. 2031 di data 19.10.2018, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2021 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
- di estendere la validità temporale di tale programma di spesa all'intero anno 2021 riservandosi, con successivi provvedimenti, di apportare le modifiche conseguenti alle effettive necessità gestionali ed alle nuove e/o maggiori risorse che potrebbero essere accertate in corso d'anno;
- di dare atto che, qualora il programma di spesa fosse articolato in categorie di spesa, le variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo potranno essere effettuate soltanto tra categorie imputate al medesimo capitolo;
- di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (iva esclusa).
-

PROGRAMMA DI SPESA

Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" –Titolo 01 "Spese correnti". Programma 02 – Macroaggregato 04.02.103 (acquisto di beni e servizi)
Periodo: gennaio-dicembre 2021

DESCRIZIONE	CAPITOLO	PROGRAMMA DI SPESA	SPECIE DI SPESA L.P.23 art. 32
Giornali e riviste	402070	€. 500,00	lett. h) q)

Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	402100	€. 27.000,00	lett. j) k) q)
Pubblicità, convegni e mostre	402130	€. 3.000,00	Let. d) e) h) m) q)
Spese postali e altre spese	402220	€. 1.200,00	Let. m) q)
TOTALE		€. 31.700,00	

Pergine Valsugana, 12 gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Elina Massimo)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
(dott.ssa Loretta Maramotti)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

MB/m

