



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2023/5.4/Determinazioni  
Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di  
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO:** Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025

**Premesso che** con nota della Provincia Autonoma di Trento - Servizio Istruzione prot. 820343/S167/2022/26.4/AZ del 29.11.2022, avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025*", sono state date le istruzioni relative all'elaborazione del bilancio e un quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa di seguito elencata:

1. Legge provinciale di contabilità 7/1979 con particolare riferimento al capo VI bis "*Disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia*";
2. Decreto legislativo 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*"
3. Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art 47 del Decreto Legislativo 118/2011 e punto 4.3 del principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio;

**Preso atto che** ai sensi dei citati articoli art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art 47 del Decreto Legislativo 118/2011 il Dirigente dell'Istituzione scolastica elabora il Piano Triennale delle attività da porre al Consiglio dell'istituzione scolastica;  
ai sensi del Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n.118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*" della Legge provinciale di contabilità del 14 settembre 1979 n.7 e del regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005 n.18-48/leg. come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni del D.P.P. 20-22/leg. del 2009 "*Regolamento sulle modalità di esercizio sull'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali*":

- la proposta di bilancio, è stata formulata con determinazione del Dirigente dell'Istituzione scolastica n 139 del 16.12.2022, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 118/2011 il quale indica che il bilancio di previsione finanziario sia redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 e così composto:
  1. previsioni delle entrate di competenza e di cassa del primo esercizio e di sola competenza per gli esercizi successivi;
  2. previsioni delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio e di sola competenza per gli esercizi successivi;
  3. riepiloghi delle entrate e delle spese;
  4. quadro generale riassuntivo;
  5. prospetto degli equilibri di bilancio;
- e allegati i seguenti documenti:
  1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione integrato dell'allegato a/2 – Elenco analitico delle risorse vincolate rappresentate nel prospetto del risultato amministrativo presunto;
  2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
  3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

- 4. la nota integrativa con allegato il prospetto utilizzo fondi vincolati 2022;
  - 5. la relazione del revisore dei conti.
- il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con deliberazione n. 18 del 22 dicembre 2022;

### IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**Viste le note:** della Provincia Autonoma di Trento – Servizio Istruzione prot. . 820343/S167/2022/26.4/AZ di data 29 novembre 2022 avente ad oggetto *“Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025”*; della Provincia Autonoma di Trento – Servizio Istruzione della PAT – Ufficio programmazione e organizzazione dell'Istituzione con Nota prot. 848021/S167/2021/26.3/SB del 06/12/2021, recante ad oggetto *“l'Assegnazione finanziaria anno scolastico 2022-2023 e l'anticipo assegnazione 2023-2024”*;

**Precisato** che nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2023-2025 le sole quote vincolate dell'avanzo di amministrazione presunto per una somma pari a €. 67.367,12 di avanzo di amministrazione presunto di parte vincolata al 31.12.2022;

**Visto** lo schema del bilancio di previsione, allegato n. 9 foglio *“Bilancio spese”* in cui sono elencati gli impegni pluriennali già assunti per un importo complessivo di €. 130.603,43;

**Viste** e richiamate le norme citate in premessa;

**Vista** la propria proposta di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 n. 139 del 16.12.2022;

**Visto** il parere di regolarità contabile congruità ed attendibilità formulata da parte del Revisore dei conti in data 16 dicembre 2022;

**Vista** la delibera di approvazione del Consiglio dell'Istituzione n. 18/2022 del 22.12.2022;

### DETERMINA

1. di adottare il Bilancio Finanziario gestionale 2023-2025 che risulta composto da:
  - a. Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione dell'entrata;
  - b. Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione della spesa;
  - c. Riepilogo generale delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
  - d. Riepilogo generale delle spese per missioni, programmi e macroaggregati;
  - e. Elenco delle spese prelevabili per spese obbligatorie;
  - f. Elenco delle spese prelevabili per spese impreviste.
2. di mettere a disposizione del responsabile amministrativo contabile, per l'esercizio finanziario 2023, un fondo spese minute ed urgenti pari ad € 1.000,00, in conformità al limite stabilito dal Consiglio dell'Istituzione in sede di adozione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e di registrare il relativo impegno sul capitolo 990070 *“spese minute e gestione carte di credito”*;
3. di autorizzare i seguenti impegni da effettuare sui capitoli come da elenco:
  - a. spesa di complessivi €. 500,00 sul capitolo 402110 *“Rimborso spese agli organi istituzionali dell'amministrazione e al D.S.”*
  - b. spesa di complessivi €. 1.000,00 capitolo 402010 *“IRAP” (Imposta Regionale sulle attività produttive – compensi sulle attività didattiche)*
  - c. gli accertamenti e gli impegni cumulativi per l'intero importo stanziato nei capitoli di cui alla missione 99 – Servizi per conto terzi:
    - capitolo 990010 *“Versamenti per ritenute per scissione contabile IVA Split Payment”*
    - capitolo 990040 *“Versamenti per ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo – IRPEF”*
    - capitolo 990050 *“Versamenti per ritenute previdenziali assistenziali su redditi di lavoro autonomo”*
4. di prenotare sulla base delle spese storiche desumibili la somma di €. 13.000,00 per missioni docenti e di € 2.000,00 per missioni A.T.A. al capitolo 402120 delle spese;
5. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6

dell'art. 14 del D.P.C.G. 18.10.1999, n. 13-12/Leg;

Allegati:

Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione dell'entrata;  
Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione della spesa;  
Riepilogo generale delle entrate per titoli, tipologie e categorie;  
Riepilogo generale delle spese per missini, programmi e macroaggregati;  
Elenco delle spese prelevabili dai fondi di riserva;  
Entrate .ricorrenti/non ricorrenti;  
Spese ricorrenti/non ricorrenti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

VG/mg

