

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Variazione di bilancio finanziario gestionale 2021/2023 di competenza mediante storno fra capitoli dello stesso Macroaggregato, esercizio 2021.  
Impegno di spesa pluriennale 2021-2022 – servizio di psicologia a scuola

Premesso che

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 la scuola intende avvalersi del servizio di psicologia presso l'Istituto e che per continuità è stato riconfermato l'incarico alla psicologa dottoressa Silvia Marchi;

Considerato che le spese per servizi specialistici resi da psicologi devono essere imputate al capitolo 402180 "Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche" e che il capitolo in questione non ha attualmente sufficienti fondi per la copertura della spesa;

Considerato che il capitolo 402170 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza inerenti la didattica" è finanziato quasi interamente dal fondo per la qualità del sistema educativo provinciale che evidenzia al 31.08.2021 un'economia più che sufficiente a sostenere spese per incarichi da affidare ad esperti esterni nel periodo settembre – dicembre 2021;

Considerato valido il motivo e regolare l'operazione di storno di fondi tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato, si procede nel seguente modo:

storno dal capitolo 402170 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza inerenti la didattica" a favore del capitolo 402180 "Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche" l'importo di €. 6.760,85 di cui €. 5.000,00 necessari per la copertura del servizio di psicologia per il periodo settembre – dicembre 2021 e il rimanente importo a copertura delle spese già effettuate nel corso dell'anno 2021 con il fondo per la qualità del sistema educativo provinciale;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

- visto il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 351 del 05.03.2021;

- visto il bilancio finanziario gestionale 2021-2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 di data 31 dicembre 2020;

- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

- considerato che l'art. 51 comma 4, D.Lgs. 118/11 prevede lo storno fra capitoli dello stesso Macroaggregato e lo storno

fra capitoli appartenenti a diversi macroaggregati con stesso programma e titolo;

- verificata la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa 402170 e 402180 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021;

#### DETERMINA

1. di procedere all'adozione delle seguenti variazioni per storno di competenza al bilancio finanziario 2021-2023 per il corrente esercizio finanziario 2021, come indicato nelle premesse e nel seguente schema riepilogativo;

| MISSIONE                               | PROGRAMMA   | TITOLO              | MACROAGGREGATO                          | CAPITOLO  | VARIAZIONE | IMPORTO  | DESCRIZIONE  |
|--|---|---------------------|---|---|------------|----------|--|
| 04<br>Istruzione e diritto allo studio | 04.02<br>Altri ordini di istruzione non universitaria | 1<br>Spese correnti | 04.02.103<br>acquisto di beni e servizi | 402170<br>"Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza inerenti la didattica              | -          | 6.760,85 | Minori spese per incarichi esperti esterni           |
| 04<br>Istruzione e diritto allo studio | 04.02<br>Altri ordini di istruzione non universitaria | 1<br>Spese correnti | 04.02.103<br>acquisto di beni e servizi | 402180<br>Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche | +          | 6.760,85 | Maggiore spesa per servizio di psicologia scolastica |

2. Di dare atto che le variazioni conseguenti a storno tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato sono immediatamente esecutive in quanto di competenza del Dirigente Scolastico.
3. di conferire l'incarico di psicologia scolastica alla dott.ssa Silvia Marchi, professionista iscritta all'Albo dell'Ordine degli Psicologi della Provincia di Trento, con contratto di lavoro autonomo professionale per un numero di 250 ore complessive da svolgere nel periodo ottobre 2021 – giugno 2022;

Di adottare l'impegno pluriennale dell'importo di €. 10.000,00 a favore della dott.ssa Silvia Marchi così ripartito:  
anno finanziario 2021 €. 5.000,00 periodo settembre – dicembre 2021  
anno finanziario 2022 €. 5.000,00 periodo gennaio – giugno 2021

La presente determinazione sarà applicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.*

VISTO IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Loretta Maramotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).