



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2022/5.4/Determinazioni/TG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**Oggetto:** Lavori di smontaggio e sgombrò da alcune aule della scuola. Impegno diretto di fondi sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione" del bilancio finanziario gestionale riferito all'esercizio 2022. Ditta "Elettronord" di Gardumi Luca e C. S.r.l. con sede in viale Verona, 190/3 a Trento ,38123, P.Iva 01383380225.

**Premesso che:**

L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana ha estrema urgenza di sgombrare le aule dai suddetti materiali per la ripresa dell'attività didattica dell'anno scolastico 2022- la ditta "Elettronord" di Gardumi Luca e C. S.r.l. con sede in viale Verona, 190/3 a Trento ,38123, P.Iva 01383380225 è in grado di soddisfare con professionalità e diligenza le esigenze della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**considerato** che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, con estrema urgenza, si è rivolto a ditte specializzate in possesso della competenza richiesta per i lavori di messa in sicurezza delle aule;

**considerato** che la ditta "Elettronord" di Gardumi Luca e C. S.r.l. con sede in viale Verona, 190/3 a Trento ,38123, P.Iva 01383380225 ha inviato il preventivo n. 220116 acquisita con nostro prot. n. 8256 del 23/08/2022 al costo di € 700,00 più IVA € 154,00 per complessivi € 854,00;

**ritenuto** che la ditta "Elettronord" di Gardumi Luca e C. S.r.l. con sede in viale Verona, 190/3 a Trento ,38123, P.Iva 01383380225 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

**visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

---

**visto** il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18/2021 ed approvato dalla Giunta Provinciale con propria deliberazione n. 342 di data 11 marzo 2022;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 151-2021;

**considerato** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all’art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

**visto** l’art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;

**visto** il D.Lgs n.33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall’ANAC;

**visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l’art. 36;

**vista** la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**visto** il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm. ii.;

**vista** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**viste** l’adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

**vista** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

**vista** la L.P. 30 novembre 2020, n.13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**visto** il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

**visto** il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 “Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

**accertata** la disponibilità finanziaria sulla Missione 1 “Servizi istituzionali generali e di gestione” sul capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell’Amministrazione” sul bilancio finanziario gestionale di previsione per l’esercizio 2022.



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

**DETERMINA**

1. di autorizzare la spesa riferita al preventivo n. 220116 della ditta "Elettronord" di Gardumi Luca e C. S.r.l. con sede in viale Verona, 190/3 a Trento ,38123, P.Iva 01383380225 come affidamento diretto ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L.P. n. 2/2020;
2. di formalizzare l'impegno di spesa per un importo di € **854,00** ivato sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione" per l'esercizio finanziario 2022;
3. di dare atto che il perfezionamento della procedura avviene ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della L.P. 23/90 e dal D/Lgs 50/2016;
4. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 21 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 48.500,00 (IVA esclusa);
5. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 ss.mm.ii. approvato con DPGP del 26/03/1988 n. 6/78 Leg;
6. Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 della Legge Provinciale n. 23/1992.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

**Visto!** LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA  
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.