



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i file allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Scarico e smaltimento beni inservibili dal registro inventario patrimoniale dell'Istituto di Istruzione
"Marie Curie" (come da elenco allegato)

PREMESSO CHE

Beni iscritti nel registro di inventario patrimoniale dell'Istituto di Istruzione M. Curie risultano non più
utilizzabile, nello specifico come da elenco allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valutata l'esigenza di scaricare i beni dal registro di inventario patrimoniale dell'Istituzione Scolastica della sede
di Pergine Valsugana, in quanto non più utilizzabili;

Visto l'art. 32 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 -22/leg Regolamento sulle
modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali;

Visto l'art. 42 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 con particolare riferimento al comma III per cui "i
beni mobili divenuti inservibili o non più idonei all'uso cui sono destinati, sono dichiarati fuori uso ed eliminati
dal relativo inventario con verbale di accertamento che ne determina anche il valore di stima e l'eventuale
destinazione;

Visto il registro di inventario patrimoniale dell'Istituto di istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana;

Visto il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21
dicembre 2023 con deliberazione n. 16/2023 e inviato per l'approvazione della Giunta provinciale in data 29
dicembre con prot. 14278;

Visto il bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 171
– 2023

Visto Il recepimento del D.Lgs. 36/2023 con Legge provinciale 8 agosto 2023 n. 9 art. 36;

Visto In particolare l'art. 50 c.1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

forniture di importo inferiore ai 140.000,00 anche senza la consultazione di più operatori economici;

Visto l'art. 23 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in virtù del quale il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio docenti previste dagli articoli 22 e 24;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione delle Stazioni appaltanti e Enti concedenti la piattaforma denominata “Contracta” per svolgere dal 1 gennaio 2024 le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) di cui Trentino Digitale è stato individuato quale gestore;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Vista la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402030 “tassa e/o tariffa smaltim rifiuti solidi urbani” riferito all'esercizio finanziario 2024

Vista la disponibilità della ditta AmAmbiente S.p.A. – con sede in Pergine Valsugana (Tn) con codice fiscale 01812230223 di ritirare e smaltire il materiale obsoleto;

Visto che l'affidamento in oggetto prevede una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13.08.2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e dal D.L. del 12.11.2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di sicurezza”), convertito, con modificazioni, dalla legge del 17.12.2010, n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente codice identificativo di gara attraverso la piattaforma Contracta ed utilizzando la procedura per affidamenti diretti senza negoziazione inferiori ai 5.000,00 Euro: **CIG: B263C8820A**

Ritenuto che la Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione “Marie Curie”, dott.ssa Tiziana Gulli, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento e lo smaltimento del materiale obsoleto e non più utilizzabile alla ditta AmAmbiente. di Pergine Valsugana (TN) come da elenco allegato a cui si attribuisce un valore di stima di € 0,00;
2. di provvedere alla cancellazione dei beni di cui al punto 1) dal registro inventario patrimoniale dell'Istituto di Istruzione Marie Curie, cespiti per i beni di cui al precedente punto del presente provvedimento per un valore di €. 0,00 come da valore di stima riportato;
3. di dare atto che l'ammontare complessivo del patrimonio di Istituto viene aggiornato e rideterminato in ragione del presente scarico e dell'ammortamento;
4. di autorizzare la spesa riferita ai costi di smaltimento di apparecchiature elettroniche, video e mobilio per un importo complessivo di € 3.660,00 IVA compresa sul capitolo 402030 denominato “tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani” con validità fino al 31 dicembre 2024.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

5. Di provvedere alla liquidazione e al pagamento previo accertamento della regolarità del servizio offerto, entro gli accordi stabiliti dalla ricezione della fattura elettronica;
6. Di pubblicare la presente determinazione nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del DPGP 18 ottobre 1999, n. 12-12/Leg.

Allegato:

- scarico beni luglio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Emiliano Miceli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.