



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2023/5.4/Determinazioni/TG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

Oggetto: Contratto Assistenza MasterCom Full Service e Assistenza Piattaforma per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom per l'anno 2023 - impegno diretto di fondi sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" U402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" riferito all'esercizio finanziario 2023. Ditta "Master Training srl"

CIG: Z09397A5A4

Premesso che:

L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom Full Service e per la gestione della piattaforma per i Corsi Serali per l'anno 2023 ha la necessità di rinnovare il contratto alla ditta Master Training srl di Correggio (RE) che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si è rivolto a ditte specializzate in possesso della competenza richiesta;

considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana comprende la sede staccata di Levico Terme, in cui è attivato il registro elettronico così come nella sede principale di Pergine Valsugana per i corsi diurni e per i corsi serali;

considerato che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, con scambio di corrispondenza, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione; I programmi in uso necessitano di una continua assistenza tecnica per il mantenimento di un pieno stato di operatività di tutte le funzionalità del software per la fornitura di nuovi aggiornamenti e per la gestione dei dati degli studenti compresa la conservazione e la messa in sicurezza di tali informazioni;

La ditta Master Training srl con propria offerta, nostro protocollo 13617 di data 19/12/2022, ha dato la disponibilità al rinnovo del Contratto di Assistenza Full Service al costo di euro € 2.685,00 più IVA (assistenza base € 1.530,00 ed estensione full service a copertura totale € 1.155,00) e al rinnovo del Contratto di Assistenza della Piattaforma per la gestione dei Corsi Serali al costo di euro € 790,00 più IVA per complessivi €. **4.239,50** da imputare al capitolo di spesa U402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" riferiti all'esercizio finanziario 2023;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

ritenuto che la ditta “Master Training srl” di Correggio (RE), avente sede legale in Via Timolini, 18, – C.F./P.IVA 01932770355 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

visto il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 18/2022;

visto il bilancio finanziario gestionale 2023-2025 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 1 di data 11/01/2023;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all’art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

visto l’art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;

visto il D.Lgs n.33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall’ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l’art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm. ii.;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto l’art.3 della L.P. n. 2 del 2020 che prevede l’affidamento diretto per importi fino a 140.000,00 euro;

viste l’adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n.13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

visto il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 “Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

accertata la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” sul capitolo di spesa



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

U402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" sul bilancio finanziario gestionale di previsione per l'esercizio 2023.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINA

1. di approvare il rinnovo dei contratti di assistenza tecnica con estensione full service a copertura totale per il buon funzionamento del Sistema informatico Mastercom e per la gestione della piattaforma per i corsi serali alla ditta "Master Training srl" avente sede legale a Correggio (RE) in Via San Martino,11 – C.F./P.IVA 00701430217 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L.P. n. 2/2020;
2. di formalizzare l'impegno diretto di spesa per un importo di € 2.685,00 più IVA (assistenza base € 1.530,00 ed estensione full service a copertura totale € 1.155,00) e al rinnovo del Contratto di Assistenza della Piattaforma per la gestione dei Corsi Serali al costo di euro € 790,00 più IVA per complessivi **€. 4.239,50** ivati da imputare al capitolo di spesa U402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" riferiti all'esercizio finanziario 2023;
3. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della L.P. 23/90 e dal D/Lgs 50/2016 e all'art.3 della L.P. n. 2 del 2020;
4. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
5. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 ss.mm.ii. approvato con DPGP del 26/03/1988 n. 6/78 Leg;
6. Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 della Legge Provinciale n. 23/1992.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.