



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.3-5.4/TG/Determinazioni
 Numero di protocollo associato al documento
 come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20).
 Data di registrazione inclusa nella segnatura di
 repertorio

**DETERMINAZIONE DEL
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Oggetto: Variazione del bilancio finanziario 2022-2024 sia di competenza che di cassa ai capitoli partite di giro.
 Impegno di spesa per l'acquisto mascherine FFP2

PREMESSO CHE

l'art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 ha previsto che " Al fine di assicurare la fornitura di mascherine di tipo FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto sorveglianza di cui all'articolo 4 del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, sulla base di un'attestazione dell'istituzione scolastica interessata che ne comprovi l'effettiva esigenza, le farmacie e gli altri rivenditori autorizzati che hanno aderito al protocollo d'intesa stipulato ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 229, forniscono tempestivamente le suddette mascherine alle medesime istituzioni scolastiche, maturando il diritto alla prestazione di cui a l comma 2., omissis..." .La circolare del Ministero dell'Istruzione n. 110/2022 del 2 febbraio 2022, che si richiama unicamente per le disposizioni di attuazione dell'art. 19 del predetto decreto legge, ha dettagliato indicazioni operative per l'acquisto delle predette forniture da parte delle Istituzioni scolastiche.

La scuola è tenuta a seguire la procedura ivi descritta e a provvedere all'acquisto delle mascherine, utilizzando l'apposita modulistica.

Si precisa che la mascherine FFp2 sono acquistabili, sulla base di un'attestazione dell'Istituzione scolastica interessata, presso le farmacie del territorio provinciale che hanno aderito al protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 tra il Commissario straordinario per l'emergenza COVID, il Ministro della salute, Federfarma, Assofarm e Farmacie Unite, ai sensi dell'art. 3 del DL 30 dicembre 2021 n. 229, che sono riportate nell'elenco allegato alle pagine 51 e 52.

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-

48/leg;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18, trasmesso alla Pat per l'approvazione con prot. 26546 di data 23/12/2021;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 151 di data 21 dicembre 2021;

VISTO che il Bilancio di previsione finanziario contiene, per il primo esercizio, previsioni in termini di competenza e di cassa;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria; considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

VISTO l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

VISTO il Piano Triennale delle Attività 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione contestualmente all'adozione del Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTE le indicazioni procedurali di dettaglio diramate dal Nucleo di Controllo – Servizio Istruzione concernente gli adempimenti contabili per la regolarizzazione dell'acquisto di mascherine FFP2 che prevedono l'impegno e l'accertamento del debito e del credito sul capitolo 990090 delle partite di giro;

RILEVATA la necessità di aumentare le disponibilità sul capitoli E990090 e U990090 sia in termini di competenza che di cassa per poter procedere alle operazioni sopra descritte;

VISTO che le Farmacie Comunali spa hanno aderito al protocollo stipulato il 04 gennaio 2022 tra il Commissario straordinario per l'emergenza COVID, il Ministero della salute, Federmfarma, Assofam e Farmacie Unite, ai sensi dell'art. 3 del DL 30 dicembre 2021 n. 229;

DETERMINA

1. di adottare le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2024/2024 sia di competenza che di cassa ai capitoli 990090 delle entrate e delle uscite, anno finanziario 2022;

COMPETENZA

ENTRATE 2022			
CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
E990090 "Recuperi e rimborsi per acquisto di beni per conto terzi"	0,00	+ 540,00	540,00

SPESE 2022			
CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
990090 "Acquisto di beni per conto terzi"	0,00	+ 540,00	540,00

CASSA

ENTRATE 2022			
CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
E990090 "Recuperi e rimborsi per acquisto di beni per conto terzi"	0,00	+ 540,00	540,00

SPESE 2022			
CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
990090 "Acquisto di beni per contro terzi"	0,00	+ 540,00	540,00

2. di dare atto che le variazioni nelle partite di giro e operazioni per conto terzi e l'incremento della sulle partite di giro o per conto terzi sono immediatamente esecutive, in quanto di competenza del Capo di Istituto;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni ,degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo di €. 540,00 (iva inclusa) per l'acquisto di n. 1200 mascherine FFP2 presso la Farmacia dott. Ruperti Salvatore di via D'Oltrefersina 133 di Madrano frazione di Pergine Valsugana assegnando il seguente codice CIG: Z6E353A23F e di imputare la spesa al capitolo 990090 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA* CONTABILE

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Year	Value	Unit
1980	100	Index
1981	105	Index
1982	110	Index
1983	115	Index
1984	120	Index
1985	125	Index
1986	130	Index
1987	135	Index
1988	140	Index
1989	145	Index
1990	150	Index
1991	155	Index
1992	160	Index
1993	165	Index
1994	170	Index
1995	175	Index
1996	180	Index
1997	185	Index
1998	190	Index
1999	195	Index
2000	200	Index

The following table shows the index values for the years 1980 to 2000. The index starts at 100 in 1980 and increases by 5 units each year, reaching 200 in 2000. The data is presented in a table format with columns for Year, Value, and Unit.

The index values are as follows:

Year: 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000

Value: 100, 105, 110, 115, 120, 125, 130, 135, 140, 145, 150, 155, 160, 165, 170, 175, 180, 185, 190, 195, 200

Unit: Index

The index values are as follows:

Year: 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000