



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

**Oggetto:** Contratto Assistenza MasterCom Full Service e Assistenza Piattaforma per la gestione dei Corsi Serali per l'anno 2024 - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" cap.402230 "serv informatici, telecom a supp della didattica" riferito all'esercizio finanziario 2024. Ditta "Master Training srl".

**CIG. B0132B189E**

#### PREMESSA

L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom Full Service e per la gestione della piattaforma per i Corsi Serali per l'anno 2024 ha la necessità di rinnovare il contratto alla ditta Master Training srl di Correggio (RE) che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente.

Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana comprende la sede staccata di Levico Terme, in cui è attivato il registro elettronico così come nella sede principale di Pergine Valsugana per i corsi diurni e per i corsi serali;
- I programmi in uso necessitano di una continua assistenza tecnica per il mantenimento di un pieno stato di operatività di tutte le funzionalità del software per la fornitura di nuovi aggiornamenti e per la gestione dei dati degli studenti compresa la conservazione e la messa in sicurezza di tali informazioni;

La ditta Master Training srl con propria offerta, nostro protocollo 13181 di data 27/11/2023, ha dato la disponibilità al rinnovo del Contratto di Assistenza Full Service al costo di euro € 2.685,00 più IVA (assistenza base € 1.530,00 ed estensione full service a copertura totale € 1.155,00) e al rinnovo del Contratto di Assistenza della Piattaforma per la gestione dei Corsi Serali al costo di euro € 790,00 più IVA per complessivi € 4.239,50 IVA INCLUSA.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge a ditte specializzate per l'informatizzazione delle procedure per il buon funzionamento delle attività didattiche;

**RITENUTO** che è in essere un contratto annuale con scadenza il 31 dicembre 2023 per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerente il



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

- funzionamento del sistema informatico “Mastercom”, e che il ritardo nel rinnovo è dovuto al mal funzionamento delle piattaforme per l’acquisizione del CIG.
- il preventivo della ditta “Master Training srl” Correggio (RE), acquisito con nostro prot. n. 13181 del 27/11/2021 per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerente il funzionamento del sistema informatico “Mastercom” al costo di € 2.685,00 più IVA € 590,70 per complessivi di € 3.275,70 mentre per il servizio di gestione della piattaforma per i corsi serali al costo di € 790,00 più IVA € 173,80 per complessivi €. 963,80 con un totale ivato di €. 4.239,50 da imputare al capitolo 402230 “serv informatici, telecom a supp della didattica” della Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” riferiti all’esercizio finanziario 2024;
- RITENUTO** che la ditta “Master Training srl” avente sede legale a Correggio (RE) in Via San Martino,11.– C.F./P.IVA 00701430217 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 16/2023;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 171 - 2023
- VISTA** la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 e successive modifiche ed integrazioni concernente “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della P.A.T.”;
- VISTO** Il Dlgs 31 marzo 2023, n. 36
- VISTO** Il recepimento del d.lgs 36/2023 con Legge provinciale 8 agosto 2023 n. 9 art. 36
- VISTO** L’art 50 comma 1 lettera b) del Dlgs. 36 del 2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante “
- VISTA** La circolare APAC di data 28 giugno 2023 con prot n. PAT/500982;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

- VISTA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402230 “serv informatici, telecom a supp della didattica” del bilancio finanziario 2024-2026.
- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione delle Stazioni appaltanti e Enti concedenti la piattaforma denominata Contracta per svolgere dal 1 gennaio 2024 le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell’art. 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) di cui Trentino Digitale è stato individuato quale gestore;
- VISTO** Il non corretto funzionamento della piattaforma Contracta per l’affidamento e l’esecuzione dei contratti pubblici non imputabile allo scrivente ente si fa ricorso alla piattaforma PCP messa a disposizione da ANAC per gli importi inferiori a 5.000,00.
- VISTA** La delibera n.582 del 13 dicembre 2023 che dispone l’acquisizione dei CIG mediante interfaccia web di PCP;
- VISTO** Il comunicato ANAC del 10 gennaio 2024 che rende disponibile l’interfaccia web PCP fino al 30 settembre 2024 anche per l’acquisizione dei CIG inerenti agli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00

### DETERMINA

1. di approvare il rinnovo dei contratti di assistenza tecnica con estensione full service a copertura totale per il buon funzionamento del Sistema informatico Mastercom e per la gestione della piattaforma per i corsi serali alla ditta “Master Training srl” avente sede legale a Correggio (RE) in Via San Martino,11 – C.F./P.IVA 00701430217;
2. di autorizzare l’impegno di spesa per un importo di € 2.685,00 (assistenza base € 1.530,00 ed estensione full service a copertura totale € 1.155,00) più per la gestione della piattaforma per i corsi serali € 790,00 per complessivi €. 3.475,00 più IVA € 764,00 per un totale di €. 4.239,50 sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” sul capitolo di spesa 402230 “serv informatici, telecom a supp della didattica” per l’esercizio finanziario 2024
3. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall’art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.
4. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e ss.mm. approvato con DPGP del 26/03/1988 e ss.mm.;
5. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
6. il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell’art. 31 della L.P. n.23/1992

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott. Emiliano Miceli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile.