



Istituto di Istruzione "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA
IISMC/2022/5.1/TG/mb

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Variazione al bilancio gestionale 2022 – Variazione di cassa - Prelievo dal fondo di riserva di cassa.

Premesso che

1. l'attuale disponibilità di cassa sul capitolo 108010 "Manutenz.ordinaria e rip. Hardware a supp. amm.ne" è di €. 1.549,29, importo non sufficiente a coprire il pagamento delle fatture di:
 - ◆ Ferramenta Frisanco di Pergine Vals. di €. 2.674,80 con scadenza il 05.01.2022
 - ◆ Servizi antincendi di Pergine Vals. di €. 1.608,20 con scadenza il 31.12.2022Si ritiene opportuno incrementare la cassa per la copertura totale dell'importo previsto in conto competenza per complessivi €. 4.283,00;
2. l'attuale disponibilità di cassa sul capitolo 402100 "Altri beni e prodotti sanitari n.a.c." è di euro 0,00, importo non sufficiente a coprire il giroconto interno al cap. E990090 per €. 539,91
Si ritiene opportuno incrementare la cassa per la copertura totale dell'importo previsto in conto competenza per complessivi €. 540,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09.2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18,

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 151 di data 21 dicembre 2021;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

VISTA la disponibilità di risorse sul capitolo 200130 "Fondo di riserva di cassa" e sul capitolo 402350 "hardware" esercizio finanziario 2022;

DETERMINA

1. di autorizzare il prelievo di €. 4.823,00 dal Fondo di riserva di cassa ai sensi dell'art. 48, comma 1, lettera c) D.lgs 118/11;
2. di adottare la seguente variazione al bilancio gestionale 2022 per la parte di **cassa** secondo il seguente prospetto:

SPESE							
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
20 Fondi e accantonamenti	20.01 Fondi di riserva	1 Spese correnti	20.01.110 Altre spese correnti	200130 Fondi di riserva di cassa	17.249,85	- 4.823,00	12.426,85
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402100 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	19.590,59	+ 540,00	20.130,59
01 Servizi istituzionali generali e di gestione	0108 Statistica e sistemi informativi	1 Spese correnti	01.08.103 Acquisto di beni e servizi	108010 Manutenz.ordinaria e rip.hardware a supp.amm.ne	41.595,46	+ 4.283,00	45.878,46

3. di dare atto che le variazioni per prelievi dal fondo di riserva di cassa sono immediatamente esecutive in quanto di competenza del Capo d'Istituto;

La presente determinazione sarà applicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

Pergine Valsugana, 06.12.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

MB/mb