

REPUBBLICA
ITALIANAPROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IIMC/2021/5.4/TG/mb/Determinazioni/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio
--

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Costi per utilizzo Struttura comunale (palestra) di Levico Terme "Oneri di funzionamento pluriennale riferiti agli esercizi finanziari 2021 e 2022 "Missione 4 – Programma 2 capitolo 402160 "Trasporti licenze d'uso software noleggio attrezzature e impianti". CIG. **Z3D3499ED7**

PREMESSO CHE

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

in applicazione della Legge Provinciale 04.11.1986, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, competono alle singole Istituzioni Scolastiche, tra le altre spese, gli oneri relativi ai costi per la gestione dei locali per uso scolastico. In particolare presso l'Istituto di Istruzione Marie Curie, la sezione staccata di Levico Terme, non avendo una propria palestra, per consentire agli studenti lo svolgimento dell'attività fisica, deve ricorrere all'utilizzo della palestra comunale.

Vista la comunicazione del Comune di Levico Terme del 7 settembre 2021, in cui, autorizza l'uso della palestra presso le ex scuole elementari e medie di Viale Slucca de Matteoni, durante l'anno 2021/2022.

Vista la comunicazione del Comune di Levico Terme del 23.12.2021, in cui stabilisce la spesa complessiva di €. 2.210,00 così ripartita:

- ◆ per nr. 182 ore dal 13.09.2021 al 31/12/2021, per €. 910,00 da imputare al bilancio dell'Istituto per l'esercizio 2021;
- ◆ per nr. 260 ore dal 07.01.2022 al 10.06.2022, per €. 1.300,00 da imputare al bilancio dell'Istituto per l'esercizio 2022;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020, approvato con deliberazione della G.P. n. 351;

visto il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 di data 31 dicembre 2020;

visto l'assestamento di bilancio 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 27/08/2021 con deliberazione

n. 1419;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

DETERMINA

1. l'approvazione dell'impegno di spesa sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" Programma 2 - sul capitolo 402160 "Trasporti licenze d'uso software noleggio attrezzature e impianti" del bilancio finanziario gestionale 2021-2023;
2. di autorizzare per l'esercizio finanziario 2021 la spesa per un importo complessivo di Euro 910,00 sul capitolo 402160 con validità fino al 31 dicembre 2021;
3. di autorizzare per l'esercizio finanziario 2022 la spesa per un importo complessivo di Euro 1.300,00 sul capitolo 402160 con validità fino al 30 giugno 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa.
Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.