



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2024/5.1/determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come metadata (DPOM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PANO NAZIONALE INFANZIA E SCOLARITÀ

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Impegni diretti di fondi per il servizio di igiene pubblica, raccolta differenziata rifiuti e smaltimento - "inerenti la Missione 04 " Istruzione e diritto allo studio" – Programma 2:"altri ordini di istruzione non universitaria" Titolo 1 – Spese correnti capitolo di spesa 402230;

Premesso che, l'istituzione scolastica manterrà anche per l'anno 2024 il contratto in essere con AmAmbiente spa di Pergine Valsugana, per il servizio di igiene pubblica, raccolta differenziata nonché smaltimento dei rifiuti solidi; L'Istituzione scolastica provvederà a far fronte alle spese utilizzando l'assegnazione della PAT inerente il funzionamento stanziato per il periodo gennaio-agosto 2024 e l'anticipo per il periodo settembre-dicembre 2024:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale di data 12/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"
- VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 116 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- VISTA** la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2; nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;
- VISTA** la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTO** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/leg e ss.mm;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e del Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 16, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 14028 di data 29 dicembre 2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO** il Bilancio Finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2024, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 171 di data 22 dicembre 2023, con esecutività condizionata all'approvazione senza modifiche della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione del Bilancio Finanziario gestionale 2024;

- VISTE** le disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2024 al cap. 402230 "Tassa e/o tariffa smaltim. Rifiuti solidi urbani" per le Spese correnti relative alla Missione 4: Istruzione e diritto allo studio. – Macroaggregato 102 Imposte e tassa a carico dell'ente – Titolo 1 spese correnti – Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria.
- VISTA** La delibera della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione delle stazioni appaltanti e Enti concedenti la piattaforma denominata "Contracta" per svolgere dal 1 gennaio 2024 la procedura di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell' art. 25 comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) di cui Trentino Digitale è stato individuato quale gestore;

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa per il servizio di igiene pubblica, raccolta differenziata nonché smaltimento dei rifiuti solidi dalla società AmAmbiente SpA sita in Viale Venezia 2/E - 38057 Pergine Valsugana, P.IVA –C.F. 01812230223, al cap. 402230 denominato "Tassa e/o tariffa smaltim. Rifiuti solidi urbani" spese correnti anno 2024 inerenti la Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" per un importo complessivo di **€ 18.000,00**, per il periodo gennaio-dicembre 2024;
2. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2024;
3. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2024;
4. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 19 della deliberazione della Giunta provinciale n. 2174 di data 10.12.2021, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2024 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
5. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (dott.ssa Tiziana Gulli)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico (dott. Emiliano Miceli)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile