



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA



IISMC/2024/5.1/TG/determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: adozione programma di spesa "Spese per il funzionamento", esercizio 2024.

PREMESSO CHE

che annualmente l'Istituto sostiene spese relative a manutenzioni ordinarie che annualmente l'Istituto sostiene una serie di spese relative all'attività di manutenzione ordinaria dell'istituto tra cui spese per assistenza e manutenzione elettrica, telefonica ed impiantistica, sistema antincendio e porte di sicurezza, servizi di ascensoristi, impianto di riscaldamento, manutenzione riguardante hardware e macchinari (ad esempio fotocopiatrici, stampanti, proiettori ecc...) e lavori di falegnameria a serramenti, spese per la manutenzione/assistenza su software ed applicativi informatici a supporto dell'attività amministrativa e didattica (registro elettronico, manutenzione del sito istituzionale e sistema firewall di rete, licenze software).

E' inoltre annuale la spesa per l'assicurazione rischi tecnologici e infortuni studenti oltre i 20 anni e il rimborso al Comune di Levico T. per l'utilizzo della palestra;

Annualmente si sostengono le spese per prestazioni professionali e specialistiche varie (medico competente e sorveglianza sanitaria, incarico DPO in materia di privacy, incarico RSPP e consulenze varie);

Altre spese di funzionamento prevedono l'acquisto di prodotti sanitari, spese per attività pubblicitarie e di divulgazione e altre spese residuali non menzionate.

Le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modificazioni;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005. n. 18-48/leg.);
- VISTA** la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- VISTO** il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- VISTA** La Legge di "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 –

- 2025" e disposizioni regolamentari connesse dell'08 agosto 2023 n. 9, la quale ha attuato l'adeguamento dell'ordinamento provinciale ai contenuti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 36/2023);
- VISTA** l'assegnazione finanziaria provinciale relativa al funzionamento per il periodo gennaio –agosto 2024 e l'anticipo per il periodo settembre-dicembre 2024 comunicata con nota n. 907686 di data 06 dicembre 2023 dal Servizio Istruzione e formazione del secondo grado;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e del Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 16;
- VISTO** il Bilancio Finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2024, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 171 di data 22 dicembre 2023, con esecutività condizionata all'approvazione *senza modifiche* della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;
- VISTA** la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss-mm-: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23. per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";
- VISTO** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/leg e ss.mm;
- CONSIDERATO** che le spese relative all'attività in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione delle Stazioni appaltanti e Enti concedenti la piattaforma denominata Contracta per svolgere dal 1 gennaio 2024 le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) di cui Trentino Digitale è stato individuato quale gestore;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa 402160, 108010, 111020, 111030, 111070, 111080, 402100, 402130, 111100 del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024;

DETERMINA

- di approvare ai sensi dell'art. 32 della L.P. n. 23/90 e s.m., modificata da ultimo con le leggi provinciali n° 8 e 9 del 24 ottobre 2006 il programma di spesa denominato "Spese per attività amministrativa" per l'anno 2024 come di seguito riportato:

DESCRIZIONE	CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO
Licenze d'uso software e affitto palestra per sedi di Levico T.	402160	€. 7.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware	108010	€. 62.000,00
Consulenze a supporto amministrazione	111020	€. 200,00
Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione	111030	€. 2.500,00
Premi di assicurazione su beni mobili (multi rischi)	111070	€. 5.000,00
Altri premi assicurativi (es. studenti over 20 anni)	111080	€. 1.000,00
Altri beni e prodotti sanitari	402100	€. 9.000,00
Spese correnti n.a.c.	111100	€. 200,00
Pubblicità, convegni e mostre	412130	€. 500,00
	TOTALE	€. 87.400,00

- di prenotare la spesa di cui al punto 1) per l'esercizio finanziario in corso, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2 ai relativi capitoli di competenza del Bilancio finanziario di previsione per l'anno 2024 nel seguente modo:

IMPORTO	CAPITOLO DI SPESA	ESERCIZIO FINANZIARIO
€. 7.000,00	402160	2024
€. 62.000,00	108010	2024
€. 200,00	111020	2024
€. 2.500,00	111030	2024
€. 5.000,00	111070	2024
€. 1.000,00	111080	2024
€. 9.000,00	402100	2024
€. 200,00	111100	2024
€. 500,00	412130	2024

Gli impegni avranno validità fino al 31.12.2024;

3. di dare atto che le spese saranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 della L.P. 19.07.1990, n. 23;
4. di dare atto che, qualora il programma di spesa fosse articolato in categorie di spesa, le variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo potranno essere effettuate soltanto tra categorie imputate al medesimo capitolo;
5. di riconoscere che nell'ambito del programma di spesa in oggetto potranno essere ricompresi acquisti tramite il fondo per le spese minute ed urgenti, gestito dal Responsabile amministrativo scolastico;
6. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2024;
7. di dare sanatoria ad eventuali spese urgenti e improrogabili che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2024;
8. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 19 della deliberazione della Giunta provinciale n. 2174 di data 10.12.2021, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2024 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
9. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
dott. Emiliano Miceli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile