

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e dell'Università

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E INNOVAZIONE

IISM/2024/5.1/TG/determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Storno compensativo di competenza

Premesso che è necessario adottare una variazione compensativa di competenza di euro 2.477,00 tra capitoli appartenenti alla medesima missione, programma e titolo al fine di dotare il capitolo 402330 "Impianti e macchinari" della disponibilità necessaria per procedere all'acquisto di un fotocopiatore per l'istituto.

La variazione di fondi tra i due capitoli in conto capitale, dotati finanziariamente in minima parte in sede di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, è necessaria in quanto l'utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione 2023 può avvenire solo dopo l'approvazione dell'assestamento stesso o nei limiti del 70% ad approvazione avvenuta del rendiconto dell'esercizio 2023 da parte della Giunta Provinciale, che a tutt'oggi non risultano effettuate.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg.);
- VISTA** la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- VISTO** il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- VISTA** l'assegnazione finanziaria provinciale relativa al funzionamento per il periodo gennaio -agosto 2024 e l'anticipo per il periodo settembre-dicembre 2024 comunicata con nota n. 907686 di data 06 dicembre 2023 dal Servizio Istruzione e formazione del secondo grado;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e del Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 16;
- VISTO** il Bilancio Finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2024, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 171 di data 22 dicembre 2023, con esecutività condizionata all'approvazione *senza modifiche* della

- proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;
- VISTA** il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 1 del 23 aprile 2024;
- VISTO** l'assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 2 del 25 giugno 2024 e inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 7287 del 10 luglio 2024;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402330 e 402320 del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024;
- TENUTO CONTO** che le variazioni di bilancio per storno fra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato, titolo e programma sono di competenza del Dirigente scolastico;

DETERMINA

2. di effettuare, nello specifico, la seguente variazione di competenza, storno di competenza tra il capitolo 402330 "Attrezzature" e il capitolo 402320 "Impianti e macchinari", esercizio 2024 del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

**SPESE 2024 COMPETENZA**

MISSIONE	PROGR	TITOLO- MACROAGGR	CAPITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO FINALE
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2 Spese in conto capitale 103 Acquisti di beni	402320 Impianti e macchinari	25.000,00	+2.477,00	27.477,00
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2 Spese in conto capitale 103 Acquisti di beni	402330 Attrezzature	11.000,00	-2.477,00	8.523,00

1. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979 per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza dei capitoli del documento tecnico, ai quali è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui; 5) la sussistenza della disponibilità sui capitoli oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico  
dott. Emiliano Miceli

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile*