



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2022/5.1/TG/gm/

<p>Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo</p>
--

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

OGGETTO: adozione del programma di spesa "Progetti e attività integrative - Fondo qualità della scuola" periodo gennaio-agosto 2022

Premesso che:

L'articolo 112 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, ha istituito il "Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale" quale strumento destinato a garantire l'incremento e lo sviluppo della qualità del sistema educativo provinciale.

Con deliberazione n. 2028 del 1 dicembre 2017 la Giunta provinciale ha stabilito, tra l'altro, i criteri e le modalità per la gestione del "Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale". In particolare con tale deliberazione sono state individuate le aree nelle quali le istituzioni scolastiche potranno realizzare progetti ed iniziative e precisamente:

- insegnamento delle lingue straniere;
- inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali e disturbi specifici dell'apprendimento;
- accoglienza e orientamento degli studenti stranieri;
- progettazione curricolare, extracurricolare, educativa caratterizzante il Progetto di Istituto;
- progettazione e attuazione di percorsi didattici anche a carattere professionalizzante rivolti alla comunità scolastica e alla popolazione adulta;
- diffusione delle tecnologie didattiche anche attraverso servizi di rete tecnico-organizzativi e di gestione degli impianti informatici e telematici a livello territoriale;
- valorizzazione della cultura e della lingua delle minoranze linguistiche nonché del territorio;
- ricorso a soggetti esterni per servizi integrativi scolastici (ad es. sorveglianza durante la mensa, sorveglianza prima dell'inizio delle lezioni);
- formazione ed aggiornamento del personale anche in un'ottica di diffusione della cultura della valutazione e della valorizzazione delle risorse umane;
- rimborso delle spese sostenute dagli studenti eletti nei singoli istituti come componenti della Consulta provinciale degli studenti per la partecipazione alle riunioni che si svolgono sul territorio regionale.

Il Progetto di Istituto è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ogni singola scuola. Si concretizza attraverso la predisposizione di un Piano Annuale delle Attività elaborato dal Dirigente Scolastico dopo aver preso atto delle indicazioni espresse dagli organi collegiali.

Le attività previste si riferiscono ad iniziative che si integrano con l'attività didattica proposta dall'istituto e fanno riferimento alle attività sportive, approfondimenti culturali per le aree umanistiche, scientifiche, artistiche e di promozione dello studio delle lingue straniere nonché ad iniziative che coinvolgono trasversalmente le varie discipline e l'attività istituzionale dell'Istituto quali corsi di formazione.

Una parte delle iniziative programmate sono state ricondotte, dal punto di vista del finanziamento, al "Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale" in considerazione delle finalità educative, didattiche ed orientative;

In sede di approvazione del bilancio di previsione gestionale 2022 è stato programmato l'utilizzo delle risorse a valere sul "Fondo qualità" sulla scorta della spesa storicamente sostenuta dall'Istituto per una serie di iniziative che si sono consolidate nel corso degli anni.

Coerentemente con le iniziative previste e programmate e si rende necessario adottare un programma di spesa, relativamente al periodo gennaio–agosto. 2022 ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, per un ammontare complessivo rispettivamente di €. 42.620,90 da imputare al bilancio finanziario gestionale 2022;

Le spese per la realizzazione delle iniziative in parola si riferiscono alle seguenti voci: compensi, ospitalità, rimborsi spese a collaboratori esterni per incarichi tecnico-scientifico e d'altra natura, quote di partecipazione, iscrizioni a corsi e/o gare, servizio di trasporto, acquisto di beni e servizi necessari alla realizzazione della progettazione curricolare, acquisto di beni/servizi necessari alla diffusione delle tecnologie didattiche ed alla gestione degli impianti informatici e telematici, acquisto di beni/servizi finalizzati all'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali, formazione ed aggiornamento del personale e degli studenti, insegnamento delle lingue straniere.

Considerato che alcuni progetti prevedono l'intervento di esperti esterni, scelti tramite trattativa diretta sulla base delle specifiche competenze professionali, ritenute idonee all'attività didattica e organizzativa;

Le spese verranno effettuate in economia ai sensi della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 art. 32 e successive modificazioni ed integrazioni. Le spese sono riconducibili alle lettere e), g), h), i), o), p), q);

Tutto ciò premesso

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m. ed in particolare gli articoli 68,69,69bis;

Visto l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5) che al comma 1) recita che "la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione" nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d) della L.P. n. 5/2006 e s.m. che recita che il dirigente dell'istituzione adotta i provvedimenti di gestione delle risorse;

Visti gli atti sopracitati,

Vista la Legge provinciale 14.09.1979, n. 7;

Vista la Legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento ed in particolare l'art. 32 comma 5 che dispone che le spese di cui al comma 2 sono ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione;

Vista la nota prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e il Piano triennale approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21.12.2021 con deliberazione n. 18, e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 26546-5.1 di data 23 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

Visto il Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 151 di data 21 dicembre 2021;

Viste le proposte di azione progettuale e attività integrative presentate dai docenti, in coerenza con il Progetto di Istituto;

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito;

Accertata la disponibilità finanziaria sui seguenti capitoli di spesa:

402080 "Cancelleria e materiale di facile consumo",

402170 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza inerenti la didattica",

402140 "Formazione e aggiornamento",

402180 "Assistenza psicologica, mediazione linguistica, e altre prestazioni professionali specialistiche",

402240 "Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne";

#### DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa "Progetti e attività integrative – Fondo qualità della scuola" per l'esercizio finanziario 2022, periodo gennaio-agosto 2022, articolato nella seguenti categorie;

CAPITOLI DI SPESA	IMPORTO
402080 Cancelleria e materiale di facile consumo	€. 17.786,26
402140 Formazione e aggiornamento	€. 1.946,62
402170 Incarichi libero prof.li di studi, ricerca e consulenza inerenti la didattica	€. 14.999,09
402240 Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne	€. 2.888,93
402180 Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni	€. 5.000,00
TOTALE	€. 42.620,90

2. di prenotare la spesa di € 42.620,90 di cui al punto 1. del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56 del D.Lgs 118/2011 e allegato 4/2 ai capitoli e per gli importi sopra indicati dell'esercizio finanziario 2022;
3. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 art. 84 del regolamento di attuazione della legge provinciale n. 7/1997 e approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998, n. 6/78/lg;
4. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle posizioni di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;

5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.p. 23/1990, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
6. di stabilire che l'impegno di spesa ha validità fino al 31 agosto 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

Il responsabile amministrativo scolastico  
Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

GM/gm