



## IISMC/2022/15 ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: approvazione prenotazione fondi "Biblioteca"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che

Che l'Istituto è dotato di una biblioteca attiva da oltre 16 anni, nel corso dei quali i prestiti librari e di materiale audio-video si sono decuplicati. Questo significativo aumento di lettori ed utenti in generale, impone un adeguato investimento di spese per rispondere a sempre nuove esigenze, legate non solo alla lettura ma anche allo studio, agli approfondimenti personali, all'ascolto di musica, alla visione di film e documentari in un'ottica di cultura in senso ampio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO di quanto in premessa:

VISTI gli obiettivi introdotti e programmati nel progetto di Istituto;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ed in particolare l'art. 56 e allegato 4/2;

VISTO l'art. 8 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) che sancisce la possibilità di registrare impegni pluriennali per spese correnti qualora ciò sia indispensabile per assicurare la continuità dei servizi;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

Vista la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i. (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento), nonché l'art. 16 del relativo Regolamento di attuazione con D.P.G.P. n. 10-40/leg del 22 maggio 1991 e s.m.i.;

Precisato che per l'acquisto di tali beni ci si avvarrà, in sede di ordinazione, del mercato elettronico o della gara telematica disponibile sulla piattaforma provinciale Mercurio o su quella nazionale, come da nota del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1 del 14.03.2014 recante "Approvvigionamento di beni e servizi da parte dell'Istituzioni scolastiche e formative provinciali" con la quale è stato esposto il quadro di sintesi degli strumenti di e-procurement;

Precisato infine che, ai sensi del comma 6 art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990, n. 23, rimane ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni di importo inferiore a €. 5.000,00 senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.P.A.;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e il Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18, e inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 26546-5.1 di data 23 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

Visto il Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 151 di data 21 dicembre 2021;

VERIFICATE le disponibilità finanziarie sul capitolo di spesa 402080 "Cancelleria e materiale di facile consumo", Bilancio finanziario di previsione 2022-2024, esercizio 2022;

#### DETERMINA

1. l'approvazione della prenotazione fondi "Biblioteca" per l'importo complessivo di €. 4.000,00;
2. di prenotare la spesa, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D. leg. 118/2011 e relativo allegato 4/2, sul capitolo di spesa 402080 del bilancio finanziario gestionale 2022;
3. di estendere la validità temporale di tale programma di spesa all'intero anno 2022 riservandosi con successivi provvedimenti, di apportare le modifiche conseguenti alle nuove e/o maggiori risorse che potrebbero essere accertate in corso d'anno;
4. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari a €. 45.300,00;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Visto IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Loretta Maramotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).