



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM 5 12 2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o  
i files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella  
segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL  
DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Variazioni al Bilancio gestionale di competenza e di cassa a seguito della deliberazione n. 14 dd. 16.11.2021;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.P. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" in particolare l'art. 23 "Dirigente dell'Istituzione scolastica e formativa" in cui al comma 2, lettera d) è previsto che il dirigente adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 51 "Variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento del bilancio gestionale";

VISTA la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento";

VISTA la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locale e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con Decreto Presidente della Giunta Provinciale n. 20-22/Leg. Dd. 12.10.2009, per quanto compatibile con il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato con delibera del Consiglio dell'Istituzione in data 31.12.2020 con deliberazione n. 19;

VISTO il Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 adottato in data 31.12.2020 con determinazione del Dirigente n. 158;

VISTO il Piano Triennale delle Attività 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione contestualmente all'adozione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

PRESO ATTO dei fatti gestionali che hanno dato luogo a maggiori e a maggiori spese;

RICHIAMATA la delibera del C.D.I n. 6 dd. 29.04.2021 e conseguente determinazione del Dirigente scolastico n. 51 dd. 11.05.2021;

VISTA la deliberazione n. 14 del 16.11.2021, con cui il Consiglio dell'Istituzione approva le variazioni di competenza e di cassa in aumento/riduzione nel bilancio 2021 per maggiori/minori entrate;

DETERMINA

1. di effettuare, **sul bilancio gestionale di competenza 2021**, le variazioni in aumento sui seguenti capitoli:

#### ENTRATE

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	IMPORTO PRECEDENTE	ARIAZIONE +/-	IMPORTO ATTUALE	MOTIVAZIONE
02 Trasferimenti correnti	E 2.01.02 Trasferimenti correnti da famiglie	E212100 Trasferimenti da famiglie e privati	25.600,00	+580,57	26.180,57	Maggiori entrate dalle famiglie a titolo di elargizione liberale
02 Trasferimenti correnti	E 2.01.01 Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	E211210 Trasferimento da PAT fondi provinciali straordinari	112.057,46	+ 25.381,63	137.439,09	Maggiori entrate straordinarie per spese correnti - deliberazione della G.P. n. 1662 dd. 08.10.2021

#### SPESE

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO	IMPORTO PRECEDENTE	VARIAZIONE +/-	IMPORTO ATTUALE	MOTIVAZIONE
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	402080 cancelleria e materiale di facile consumo	62.139,13	+580,57	62.719,70	Aumento disponibilità di competenza per acquisto materiale progetti didattici
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	402150 cancelleria e materiale di facile consumo	157.217,82	+ 25.381,63	182.599,45	Aumento disponibilità di competenza per utenze istituto.

2. di effettuare, **sul bilancio gestionale di competenza 2021**, le variazioni in diminuzione sui seguenti capitoli:

#### ENTRATE

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	IMPORTO PRECEDENTE	ARIAZIONE +/-	IMPORTO ATTUALE	MOTIVAZIONE
3 Entrate extratributarie	05 Rimborsi ed altre entrate	E352100 Recuperi, rimborsi vari e altre entrate correnti	48.000,00	- 1.436,40	46.563,60	Minore entrate proveniente da affitto strutture dell'Istituto

#### SPESE

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO	IMPORTO PRECEDENTE	VARIAZIONE +/-	IMPORTO ATTUALE	MOTIVAZIONE
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	402150 cancelleria e materiale di facile consumo	182.599,45	- 1436,40	181.163,05	Minore disponibilità di spesa per utenze istituto.

3. di effettuare, sul bilancio gestionale di competenza 2021, le variazioni di storno tra i seguenti capitoli

**SPESE**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPIITOLO	IMPORTO PRECEDENTE	VARIAZIONE +/-	IMPORTO ATTUALE	MOTIVAZIONE
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2 Spese in c/capitale	402330 Attrezzature	42.600,00	- 4.600,00	38.000,00	Diminuzione di competenza per errata imputazione di capitolo
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	402240 Vitto alloggio e altre spese per attività didattiche	24.167,20	+4.600,00	28.767,20	Aumento di competenza per corretta imputazione di capitolo

4. di effettuare, **sul bilancio di cassa 2021**, le variazioni di cassa in aumento sui seguenti stanziamenti:

**ENTRATE**

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	IMPORTO PRECEDENTE	ARIAZIONE +/-	IMPORTO ATTUALE	MOTIVAZIONE
03 Entrate extra tributarie	05 Rimborsi e altre entrate correnti	E352100 Recuperi rimborsi ed altre entrate	27.714,73	+ 15.818,87	43.533,60	Incremento di cassa per maggiori rimborsi per affitto strutture dell'istituto
02 Trasferimenti correnti	E 2.01.01 Trasferimenti correnti da amm.ni pubbliche	E211210 Trasferimento da PAT fondi provinciali straordinari	100.141,65	+ 25.381,63	125.523,28	Incremento di cassa per assegnazione risorse straordinarie per spese correnti
02 Trasferimenti correnti	E 2.01.02 Trasferimenti correnti da famiglie	E212100 Trasferimenti da famiglie e privati	15.100,00	+8.580,57	23.680,57	Incremento di cassa per versamenti delle famiglie e utenti del Centro Eda

**SPESE**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPIITOLO	IMPORTO PRECEDENTE	VARIAZIONE +/-	IMPORTO ATTUALE	MOTIVAZIONE
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	402150 cancelleria e materiale di facile consumo	157.382,97	+ 15.818,87	173.201,84	Aumento cassa allo stanziamento.
20 Fondi e accantonamenti	01 Fondi di riserva	1 Spese correnti	200130 Fondo di riserva di cassa	72.329,02	+ 33.962,20	106.291,22	Aumento cassa sul fondo di riserva di cassa

5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 e n. 6/78/Leg.

<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> dott.ssa Tiziana Gulli							
Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71D Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D Lgs. 39/1993).							

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente

<b>IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO</b> Loretta Maramotti							
Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71D Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D Lgs. 39/1993).							

GM/gm

<b>IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO</b> Loretta Maramotti							
Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71D Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D Lgs. 39/1993).							