



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Affidamento diretto ed Impegno di spesa per la fornitura di un fotocopiatore per la sede di Levico - Capitolo 402350 "HARDWARE", esercizio finanziario 2024.

premessa

l'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per la sede di Levico manifesta la necessità di provvedere all'acquisto della seguente fornitura:

n. 1 FOTOCOPIATORE Modello: TOSHIBA E-STUDIO 2500 ac

Considerato, che l'amministrazione intende con il presente provvedimento avviare una procedura di affidamento diretto della fornitura di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 50 c.1 lettera b) del dlgs 36/2023 che prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e fornitura di importo inferiore di 140.000,00 anche senza la consultazione di più operatori economici;

Considerato che si procederà all'affidamento in base al criterio del prezzo più basso, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

Ritenuto, che la ditta Centro Copie Tridente avente sede in Piazza Tridente n. 6 – 38121 Trento (TN) – C.F./P.IVA 02049110220 sia in possesso dei requisiti e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la fornitura da eseguire e le funzioni da espletare;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs 118/2011;

VISTA La legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione del Trentino" e s.m.;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

- VISTO** L'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 16/2023 e inviato per l'approvazione della Giunta provinciale in data 29 dicembre con prot. 14278;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 171 - 2023
- VISTA** la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 e successive modifiche ed integrazioni concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.";
- VISTO** Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTO** In particolare l'art. 50 c.1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000,00 anche senza la consultazione di più operatori economici;
- VISTO** Il recepimento del D.Lgs. 36/2023 con Legge provinciale 8 agosto 2023 n. 9 art. 36;
- VISTA** La circolare APAC di data 28 giugno 2023 con prot n. PAT/500982;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione delle Stazioni appaltanti e Enti concedenti la piattaforma denominata "Contracta" per svolgere dal 1 gennaio 2024 le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) di cui Trentino Digitale è stato individuato quale gestore;
- STIMATO** Il valore complessivo dell'affidamento della fornitura in € 2.200,00 (IVA inclusa)
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402350 "HARDWARE" riferito all'esercizio finanziario 2024;
- RITENUTO** Che la Dirigente scolastica dell'Istituto di Istruzione "Marie Curie", dott.ssa Tiziana Gulli, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto.

DETERMINA

1. Di autorizzare l'avvio di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36 2023 avente ad oggetto "Acquisto fotocopiatore per sede di Levico", attraverso l'utilizzo della piattaforma certificata della Provincia Autonoma di Trento "Contracta";
2. Di autorizzare la spesa complessiva per un importo di € 2.200,00 (IVA inclusa) prenotando i fondi sul capitolo 402350 "HARDWARE" del bilancio di previsione 2024-2026 - Esercizio 2024.
3. Di procedere, in seguito all'individuazione del fornitore e verificate le dichiarazioni sui requisiti dello stesso, alla registrazione dell'impegno per l'importo effettivamente aggiudicato sul relativo capitolo di spesa;
4. Di provvedere alla liquidazione e al pagamento previo accertamento della regolarità della fornitura, entro gli accordi stabiliti dalla ricezione della fattura elettronica;
5. Di pubblicare la presente determinazione nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del DPGP 18 ottobre 1999, n. 12-12/Leg.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Emiliano Miceli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.