

REPUBBLICA  
ITALIANAPROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

IIMC/2020/5.4/Determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 95-2020**

**Oggetto:** Nomina esperto esterno – psicologo - progetto “Spazio ascolto: colloqui individuali di sostegno psicologico” rivolto a studenti, genitori e docenti dell’istituto di istruzione Marie Curie - **Missione 4**” Istruzione e diritto allo studio anno 2020” – Capitolo **U402180** “Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche”

**CIG: Z292E682C3**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerata** la necessità di attivare il progetto “Spazio ascolto: colloqui individuali di sostegno psicologico” rivolto a studenti, genitori e docenti dell’istituto di istruzione Marie Curie, volti alla tutela, al mantenimento e alla promozione del benessere psico-fisico degli stessi;

**vista** la Legge n.5 del 07/08/2006 – Sistema Educativo di Istruzione e formazione del Trentino;

**visto** il Progetto d’Istituto dell’Istituto d’Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana;

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) ;

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg. ;

**viste** le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. “spending review” ed i “criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) ;

**viste** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2 ;

**visto** il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, approvato con deliberazione della G.P. n. 409;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

**vista** l’assestamento di bilancio 2020-2022 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 31/07/2020 con deliberazione n. 8;

**visto** l’art. 36 “norma di rinvio” del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

**visto** l’art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche.

**visto** il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l’art.36;

**considerato** che l’intervento dello psicologo segue una scansione temporale (anno scolastico) diversa da quella del bilancio (esercizio finanziario) e che le spese per il servizio indicato in premessa ricade su due esercizi finanziari relativi all’anno scolastico 2020/2021;

**visto** che per sostenere la spesa è necessario effettuare gli impegni nell’ambito del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, nello specifico sugli esercizi 2020 e 2021;

**visto** l'art. 8 del Regolamento sulla modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DPP 12/10/2009 n. 20-22) che sancisce la possibilità di registrare impegni pluriennali per spese correnti, qualora ciò sia indispensabile per assicurare la continuità dei servizi;  
**accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo U402180 del bilancio di previsione per gli esercizi 2020 e 2021;

### DETERMINA

1. di indire un Avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno - psicologo per il conferimento di incarico di consulenza e collaborazione nell'ambito del progetto "Spazio ascolto: colloqui individuali di sostegno psicologico" rivolto a studenti, genitori e docenti dell'istituto di istruzione Marie Curie, per un totale di n. **250 ore** da svolgersi nel corrente anno scolastico, da imputare al capitolo U402180 "Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche" - Missione 4" Istruzione e diritto allo studio anno 2020" del bilancio finanziario gestionale 2020/2022, rispettivamente per le annualità 2020 e 2021. L'avviso sarà pubblicato all'albo sul sito istituzionale – sezione "pubblicità legale".
2. di imputare la spesa di **euro 10.000** (importo orario lordo euro 40,00) onnicomprensivi di oneri fiscali e contributivi e di eventuali spese di viaggio e soggiorno, al capitolo U402180 del bilancio finanziario gestionale 2020/2022 rispettivamente per le annualità 2020 e 2021 come di seguito indicato:
  - euro 4.000,00 esercizio finanziario 2020;
  - euro 6.000,00 esercizio finanziario 2021;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
5. di nominare la Commissione giudicatrice delle candidature pervenute che sarà formata da:
  - dirigente scolastico dott.ssa Elina Massimo
  - responsabile amministrativo scolastico dott.ssa Loretta Maramotti
  - collaboratore del dirigente prof.ssa Marina Stenghel
  - referente Commissione Salute prof. Sebastiano Libri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa.  
Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

*Visto!* IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.