



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IIMC/2020/5.4/Determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

Codice nazionale: 10.8.6A-FESR PON-TR-2020-104

CUP: E36J20000440007

CIG: ZEE2E56F67

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 93 - 2020

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'indizione della procedura di gara per la fornitura di Notebook con processore I5 - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio anno 2020" – Capitolo 402390 "Attuazione Progetti cofinanziati UE e FSE" -
PROGETTO: 10.8.6A-FESR PON-TR-2020-104 - "Un PC per tutti".

PREMESSO CHE

Nell'attuale fase emergenziale dovuta alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, nell'ambito del programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – FESR, l'avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 ha inteso contribuire alla possibilità di consentire l'erogazione di attività di apprendimento a distanza per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo ed è stato autorizzato un finanziamento di € 10.000,00 sul progetto 10.8.6A-FESR PON-TR-2020-104, per l'acquisto di dispositivi digitali individuali per l'apprendimento in modalità FAD. Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali e Europei 2014 – 2020 per l'acquisizione di beni e servizi prevedono l'affidamento tramite trattativa privata in base alle normative vigenti, per l'avvio delle procedure di gara per la fornitura di materiale in riferimento al suddetto progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

viste le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);

vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, approvato con deliberazione della G.P. n. 409;

visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

visto l'assestamento di bilancio 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31/07/2020 con deliberazione n. 8;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall’ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l’art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “ Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

viste le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

richiamata la propria determinazione n. 80-2020;

accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo U402390 - Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” anno 2020 del bilancio finanziario gestionale 2020 -2022 .

DETERMINA

- di dare avvio alla procedura di gara telematica con criterio di aggiudicazione al minor prezzo ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, art.95. La gara, suddivisa in n. 1 lotto funzionale si effettua tramite portale elettronico (MERCURIO) per l’acquisto di Notebook con processore I5 per favorire l’apprendimento in modalità FAD nell’ambito del progetto 10.8.6A-FESRPN-TR-2020-104. La scadenza della presentazione delle offerte è fissata alle **ore 15:00 del 29 settembre 2020**. L’apertura delle buste verrà effettuata alle **ore 12:00 del 30 settembre 2020**;
- di considerare quale RUP di detta procedura il dirigente scolastico dott.ssa Elina Massimo;
- di nominare la commissione di valutazione interna che stilerà il verbale di aggiudicazione della gara e che sarà formata da:
 - responsabile amministrativo scolastico dott.ssa Loretta Maramotti (componente commissione);
 - collaboratore del dirigente prof.ssa Manuela Fedrizzi (segretario verbalizzante);
 - collaboratore del dirigente prof.ssa Marina Stenghel (referente valutazione);
- di considerare i criteri con cui la commissione di valutazione interna stilerà il verbale di aggiudicazione;
- di dare atto che l’ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall’art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
- di determinare l’importo massimo a base d’asta in **€ 7.459,02** iva esclusa per la fornitura di Notebook con processore I5 oggetto della gara, da imputare al cap. 402390 del Bilancio di previsione gestionale esercizio 2020 - Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”- Programma 2 – Titolo 2 “Spese in conto capitale”;
- di fissare la validità del programma di spesa fino al 31/12/2020;
- di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall’art.15 comma 3 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE

Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile.