



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IIMC/2020/5.4/Determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 91 - 2020**

OGGETTO: Adesione Nuovo Accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN) per la conservazione dei documenti informatici sottoscritto con Delibera della Giunta provinciale n. 853 del 25/06/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'articolo 7, comma 1, lettera m) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005) prevede che il Responsabile della conservazione di ogni ente predisponga il Manuale della conservazione, il quale, secondo quanto previsto dall'articolo 8, comma 1 del medesimo decreto, "illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione";

vista la determinazione del dirigente di questa istituzione scolastica n. 56 del 16/12/2015 con la quale è stato adottato il Manuale di conservazione, utilizzando lo schema approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali e in conformità alle linee guida provinciali in materia di conservazione dei documenti informatici approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015;

vista la determinazione del dirigente della Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia autonoma di Trento n. 190 del 23/02/2016 con la quale è stato approvato il Manuale della conservazione dell'Istituzione scolastica;

vista la determinazione del dirigente di questa istituzione scolastica n. 50 del 20/10/2016 con la quale è stato aggiornato il suddetto Manuale;

visto il Nuovo Accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN) per la conservazione dei documenti informatici: rinnovo della delega a IBACN per lo svolgimento del processo di conservazione, sottoscritto con Delibera della Giunta provinciale n. 853 del 25/06/2020;

considerato che per le attività di versamento dei documenti informatici dell'Istituto al sistema di conservazione gestito da ParER, il Responsabile della conservazione necessita della collaborazione di personale della segreteria scolastica, il quale abbia piena visibilità su tutti i documenti prodotti dall'Istituto così come previsto dall'art. 5, comma 8 delle "Linee guida per la conservazione dei documenti informatici prodotti dalle Amministrazioni del sistema pubblico trentino afferenti alle competenze della Provincia Autonoma di Trento";

considerato che si rende necessario provvedere all'aggiornamento del Manuale di conservazione;

Tutto ciò premesso:

visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013;

visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014;

visto gli atti citati in premessa,

DETERMINA

1) di aderire per i motivi esposti in premessa, al Nuovo Accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN) per la conservazione dei documenti informatici sottoscritto con Delibera della Giunta provinciale n. 853 del 25/06/2020;

2) di nominare/individuare la prof.ssa Manuela Fedrizzi e il coadiutore amministrativo scolastico sig.ra Cristina Gottardi quali collaboratori del Responsabile della conservazione di questa Istituzione scolastica;

3) di prendere atto che ai fini del corretto espletamento delle loro funzioni, sia il Responsabile della conservazione sia i suoi collaboratori di cui al precedente punto 2) debbano possedere piena visibilità su tutti i documenti informatici di questa Istituzione scolastica. secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 8 delle "Linee guida per la conservazione dei documenti informatici prodotti dalle Amministrazioni del sistema pubblico trentino afferenti alle competenze della Provincia Autonoma di Trento";

4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa.
Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio scolastico.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.