



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Oggetto: Contratto di Assistenza costo copia "Full service" triennio 2024-2026 - Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" - Capitolo 108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" del bilancio pluriennale 2024 – 2026.

PREMESSA

L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per la gestione delle fotocopiatrici e stampanti, ha la necessità di stipulare un contratto di assistenza e costo copia "Full service" alla ditta che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente;

Considerato che:

1. L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana comprende la sede centrale, la sezione distaccata di Levico Terme e il centro EDA per l'alfabetizzazione degli stranieri.
2. La ditta Centro Copie Tridente con propria offerta di data 07/12/2023 n. prot 13667 ha dato la sua disponibilità per stipulare un contratto di lavori per il triennio 2024-2026 al costo di euro
 - a. costo netto € 0,008 cad. x copie A4 bianco/nero
 - b. costo netto € 0,075 cad. x copie A4 colore
 - c. sconto applicato in fattura 3%

Costo nel triennio presumibile € 30.000,00 più IVA 22% (€ 6.600,00)

3. La ditta "Centro Copie Tridente." con propria offerta del 07/12/2023 ha proposto i seguenti servizi come di seguito indicato:

Il contratto prevede l'assistenza costo copie "Full service" per le seguenti attrezzature:

- n. 1 Fotocopiatore Toshiba 4555 a colori presso la sede di Pergine Valsugana – sala stampa
- n. 1 Fotocopiatore Toshiba 3555 a colori presso la sede di Pergine Valsugana – sala stampa
- n. 1 Fotocopiatore Toshiba 357 presso la sede di Pergine Valsugana – aula docenti
- n. 1 Fotocopiatore Toshiba e studio 2550 presso la sede di Pergine Valsugana – Centro EDA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

- n. 4 Stampanti multifunzione HP 477 a colori presso la sede di Pergine Valsugana (Uffici vari)
- n. 1 Stampanti multifunzione HP 477 a colori presso la sede di Levico Terme
- n. 1 Stampante multifunzione HP 476dw a colori presso la sede di Levico Terme (comodato gratuito)
- n. 1 Fotocopiatore Toshiba 256 presso la sede di Levico Terme
- n. 2 Stampanti Samsung (comodato gratuito)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RITENUTO** che la ditta Centro Copie Tridente avente sede in Piazza Tridente n. 6 – 38121 Trento (TN) – C.F./P.IVA 0204911022 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- CONSIDERATO** che si procederà a stipulare il contratto di lavori alla ditta Centro Copie Tridente in quanto il prezzo risulta competitivo e, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l' idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell' amministrazione;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell' autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l' art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l' art. 56 e l' allegato 4/2;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 approvato dal Consiglio dell' Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 16/2023;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 171 - 2023
- VISTA** la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 e successive modifiche ed integrazioni concernente “Disciplina dell' attività contrattuale e dell' amministrazione dei beni della P.A.T.”;
- VISTO** Il Dlgs 31 marzo 2023, n. 36
- VISTO** Il recepimento del d.lgs 36/2023 con Legge provinciale 8 agosto 2023 n. 9 art. 36
- VISTO** L' art 50 comma 1 lettera b) del Dlgs. 36 del 2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l' attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all' esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante “
- VISTA** La circolare APAC di data 28 giugno 2023 con prot n. PAT/500982;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

- VISTA** la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” - capitolo 108010 “Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell’Amministrazione” riferito all’esercizio finanziario 2024
- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione delle Stazioni appaltanti e Enti concedenti la piattaforma denominata Contracta per svolgere dal 1 gennaio 2024 le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell’art. 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) di cui Trentino Digitale è stato individuato quale gestore;

DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta Centro Copie Tridente avente sede in Piazza Tridente n. 6 – 38121 Trento (TN) – C.F./P.IVA 0204911022 sulla Missione 1 “Servizi Istituzionali generali e di gestione” - sul capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell’amministrazione” del bilancio pluriennale 2024-2026;
2. l’approvazione dell’impegno di spesa alla ditta Centro Copie Tridente di Trento, per un importo annuo presumibile di € 10.000,00 più IVA (€ 2.200,00), per un totale complessivo nel triennio di € 30.000,00 più IVA (€ 6.600,00) sulla Missione 1 “Servizi Istituzionali generali e di gestione” - capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell’amministrazione” del bilancio pluriennale ripartendo, la cifra sugli esercizi 2024-2025-2026;
3. di considerare, ai sensi dell’articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all’interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell’importo complessivo previsto nel programma di spesa
5. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall’art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Emiliano Miceli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile.