



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20)
Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Oggetto: Contratto Assistenza MasterCom Full Service e Assistenza Piattaforma per la gestione dei Corsi Serali per l'anno 2022 - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" cap.402150 "Utenze e canoni" riferito all'esercizio finanziario 2022. Ditta "Master Training srl" **CIG: Z8A34390E2**

Premesso che:

L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom Full Service e per la gestione della piattaforma per i Corsi Serali per l'anno 2022 ha la necessità di rinnovare il contratto alla ditta Master Training srl di Correggio (RE) che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente.

Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana comprende la sede staccata di Levico Terme, in cui è attivato il registro elettronico così come nella sede principale di Pergine Valsugana per i corsi diurni e per i corsi serali;
- I programmi in uso necessitano di una continua assistenza tecnica per il mantenimento di un pieno stato di operatività di tutte le funzionalità del software per la fornitura di nuovi aggiornamenti e per la gestione dei dati degli studenti compresa la conservazione e la messa in sicurezza di tali informazioni;
- La ditta Master Training srl con propria offerta, nostro protocollo 24920 di data 16/11/2021, ha dato la disponibilità al rinnovo del Contratto di Assistenza Full Service al costo di euro € 2.685,00 più IVA (assistenza base € 1.530,00 ed estensione full service a copertura totale € 1.155,00) e al rinnovo del Contratto di Assistenza della Piattaforma per la gestione dei Corsi Serali al costo di euro € 790,00 più IVA per complessivi **€. 4.239,50.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge a ditte specializzate per l'informatizzazione delle procedure per il buon funzionamento delle attività didattiche;

considerato che è in essere un contratto annuale con scadenza il 31 dicembre 2021 per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerente il funzionamento del sistema informatico "Mastercom";

considerato che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, con scambio di corrispondenza, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

visto il preventivo della ditta "Master Training srl" Correggio (RE), acquisito con nostro prot. n. 24920 del 16/11/2021 per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerente il funzionamento del sistema informatico "Mastercom" al costo di € 2.685,00 più IVA € 590,70 per complessivi di € 3.275,70 mentre per il servizio di gestione della piattaforma per i corsi serali al costo di € 790,00 più IVA € 173,80 per complessivi €. 963,80 con un totale ivato di €. 4.239,50 da imputare al capitolo U402150 "Utenze e canoni" della Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" riferiti all'esercizio finanziario 2022;

ritenuto che la ditta "Master Training srl" avente sede legale a Correggio (RE) in Via San Martino,11.- C.F./P.IVA 00701430217 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020 ed approvato da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 05 marzo 2021;

visto il bilancio finanziario gestionale 2021-2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158-2020;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

visto il D.Lgs n.33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall’ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l’art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

viste le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

viste le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6 lettera j;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

viste l’adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n.13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

visto il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 “Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

accertata la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” al capitolo U402150 “Utenze e canoni” non appena il bilancio finanziario gestionale di previsione per l’esercizio 2022 sarà approvato.

DETERMINA

1. di approvare il rinnovo dei contratti di assistenza tecnica con estensione full service a copertura totale per il buon funzionamento del Sistema informatico Mastercom e per la gestione della piattaforma per i corsi serali alla ditta “Master Training srl” avente sede legale a Correggio (RE) in Via San Martino,11 – C.F./P.IVA 00701430217;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

2. di formalizzare l'impegno di spesa per un importo di € 2.685,00 (assistenza base € 1.530,00 ed estensione full service a copertura totale € 1.155,00) più per la gestione della piattaforma per i corsi serali € 790,00 per complessivi €. 3.475,00 più IVA € 764,00 per un totale di **€. 4.239,50** sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" sul capitolo di spesa U402150 "Utenze e canoni" per l'esercizio finanziario 2022 non appena il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 sarà approvato;
3. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della L.P. 23/90 e dal D/Lgs 50/2016;
4. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali;
5. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
6. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
7. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.