



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IIMC/2020/5.4/Determinazioni
Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

Codice nazionale: 10.8.6A-FESRPN-TR-2020-104

CUP: E36J20000440007

CIG: ZEE2E56F67

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 101 - 2020

Oggetto: Aggiudicazione provvisoria della gara telematica n. 94360 per la fornitura di materiale informatico Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" – capitolo U402390 "Attuazione Progetti cofinanziati UE e FSE" - PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-TR-2020-104 - "Un PC per tutti".

PREMESSO CHE

Nell'attuale fase emergenziale dovuta alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, nell'ambito del programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – FESR, l'avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 ha inteso contribuire alla possibilità di consentire l'erogazione di attività di apprendimento a distanza per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo ed è stato autorizzato un finanziamento di € 10.000,00 sul progetto 10.8.6A-FESRPN-TR-2020-104, per l'acquisto di dispositivi digitali individuali per l'apprendimento in modalità FAD.

Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali e Europei 2014 – 2020 per l'acquisizione di beni e servizi, prevedono, per la corretta procedura di gara, l'aggiudicazione provvisoria della fornitura di materiale per il progetto sopra descritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;

vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del trentino";

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

viste le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);

vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, approvato con deliberazione della G.P. n. 409;

visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

visto l'assestamento di bilancio 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31/07/2020 con deliberazione n. 8;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della L.P. 19

luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la L.P. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;

visto il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

visto il D.Lgs. n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 2016 e le relative guide guida pubblicate dall'ANAC;

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo U402390 - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" anno 2020 del bilancio finanziario gestionale 2020 - 2021 ;

richiamata la propria determinazione n. 93 di data 22 settembre 2020;

valutate le n. 3 offerte pervenute dopo l'invito a n. 4 operatori economici abilitati e inseriti in ME-PAT alla categoria merceologica richiesta per la gara n. 94360;

visto l'importo inserito a base d'asta di **€ 7459,02 al netto di oneri fiscali**;

considerati i criteri con cui la commissione di valutazione interna ha stilato il verbale di aggiudicazione di data 30/09/2020;

vista l'offerta presentata dalla ditta **ELETTROCASA S.r.l.** di Trento per:

1 lotto materiale informatico - Importo del lotto **€ 6851,00 esclusa I.V.A. CIG ZEE2E56F67**

DETERMINA

- di aggiudicare provvisoriamente, per le motivazioni espresse in premessa (gara telematica n. 94360), l'incarico per la fornitura dei beni previsti nella gara alla ditta **ELETTROCASA S.r.l.** di Trento in via Innsbruck, 22/26 - P. IVA 00927290221, con criterio di aggiudicazione al minor prezzo ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, art.95; L'importo complessivo di aggiudicazione è di **€ 6.851,00 al netto di IVA**, per l'acquisto di materiale informatico;
- di stabilire che l'aggiudicazione diventerà definitiva previo esito positivo delle verifiche dei requisiti di legge relativi agli operatori economici sopra menzionati;
- di autorizzare la sottoscrizione del relativo contratto di fornitura con la ditta aggiudicataria **ELETTROCASA S.r.l.** alle condizioni previste dal capitolato speciale dopo l'aggiudicazione definitiva;
- di considerare quale RUP di detta procedura il Dirigente scolastico dott.ssa Elina Massimo;
- di dare atto che l'ammontare dell'atto di spesa del lotto funzionale rispetta il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
- di differire l'impegno di spesa per la fornitura del lotto funzionale oggetto della gara di **€ 8358,22= (IVA inclusa)**, ai sensi dell'art. 56 e allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, da imputare al cap. U402390 del Bilancio di previsione gestionale esercizio 2020 - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- Programma 2 – Titolo 2 "Spese in conto capitale";
- di fissare la validità del programma di spesa nell'esercizio finanziario 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 101/2020

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.