



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2022/5.4/Determinazioni/TG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**Oggetto:** Spese per il funzionamento didattico: "Attività didattiche esterne periodo settembre/dicembre 2022 - Impegno diretto di fondi sulla Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" sui capitoli di spesa U402240 – U402120 del bilancio finanziario riferito all'esercizio finanziario 2022. Progetto "Ragazzi in montagna; uscita al Parco Nazionale dello Stelvio. con pernottamento per 33 studenti all'hotel "Miramonti", via Fontanino 15, Pejo (TN)  
**CIG Z7137E98F9**

Premesso che, al fine di favorire un servizio atto a promuovere un'offerta formativa più ampia e completa e per accrescere le competenze linguistiche, geografiche, economiche e sociali degli studenti dell'Istituto di Istruzione "Marie Curie" si incentivano iniziative oltre alla tradizionale formazione in aula, quali percorsi disciplinari integrati con iniziative come viaggi di istruzione in Italia, visite guidate e uscite sul territorio; Tali attività possono essere articolate o su più giornate o nell'arco di una sola giornata (visite guidate, uscite sul territorio) ed alcune di esse prevedono, oltre al servizio di trasporto, anche il soggiorno (vitto e alloggio).

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**considerato** che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si è rivolto a ditte specializzate in possesso della competenza richiesta;

**considerato** che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, con scambio di corrispondenza, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

**visto** il preventivo in hotel per il pernottamento con cena, colazione e pranzo al sacco, previsto per le giornate dal 5 al 6 ottobre 2022 per 15 studenti e 2 docenti accompagnatori e per le giornate dal 12 al 13 ottobre 2022, per 18 studenti e 2 docenti accompagnatori, pervenuto dall'hotel "Miramonti" avente sede legale in via Fontanino 15 di Pejo (TN) – C.F./P.IVA 01125060226 acquisito con nostro prot. n.9939 del 27/09/2022 per una spesa complessiva di € 1.850,00 compresa IVA da imputare ai seguenti capitolo di spesa, riferiti all'esercizio finanziario 2022:

- U402240 "Vitto, alloggio, altre spese, attività didattiche" euro 1.650,00;
- U402120 "Rimborso spese per il pers. docente, ata e ass.educatori" euro 200,00;

**ritenuto** che l'hotel "Miramonti" sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;

38057 Pergine Valsugana (TN) - Via S.Pietro, 4 - Tel. (0461) 511397 - Fax (0461) 531743 Cod. Fisc. 96013880222

38056 Levico Terme (TN) - V.le V. Emanuele, 5 - Tel. (0461) 706012 - Fax (0461) 709105 www.curiepergine.it

e-mail Pergine: [segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it) e-mail Levico: [turistico.levico@scuole.provincia.tn.it](mailto:turistico.levico@scuole.provincia.tn.it)

[curie@pec.provincia.tn.it](mailto:curie@pec.provincia.tn.it)

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

**visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**visto** il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18/2021 ed approvato dalla Giunta Provinciale con propria deliberazione n. 342 di data 11 marzo 2022;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 151-2021;

**considerato** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

**visto** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;

**visto** il D.Lgs n.33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

**visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

**vista** la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**visto** il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm. ii.;

**vista** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**visto** l'art.3 della L.P. n. 2 del 2020 che prevede l'affidamento diretto per importi fino a 140.000,00 euro;

**viste** l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

**vista** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

**vista** la L.P. 30 novembre 2020, n.13 "Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**visto** il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**visto** il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 "Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**accertata** la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 "Servizi istituzionali generali e di gestione" sui capitoli di spesa U402120- U402240 sul bilancio finanziario gestionale di previsione per l'esercizio 2022.

## DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa all' hotel "MIRAMONTI" avente sede legale in Pejo (TN) in Via Fontanino 15- C.F./P.IVA 01125060226 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L.P. n. 2/2020;
2. di formalizzare l'impegno diretto di spesa Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" sui seguenti capitoli spesa riferiti all'esercizio finanziario 2022:
  - a. U402120 "Rimborso spese per il pers. docente, ata e ass.educatori" euro 200,00;
  - b. U402240 "Vitto, alloggio, altre spese, attività didattiche" euro 1.650,00;
3. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della

L.P. 23/90 e dal D/Lgs 50/2016;

4. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
5. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 ss.mm.ii. approvato con DPGP del 26/03/1988 n. 6/78 Leg;
6. Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 della Legge Provinciale n. 23/1992.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

*Visto!* LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA  
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.