



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati
alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Variazione di competenza bilancio finanziario gestionale 2022:
storno fra capitoli dello stesso Macroaggregato, esercizio 2022

Premesso che

In sede di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, al capitolo 402120 "Rimborso spese personale docente, Ata e assistenti educatori" è stato attribuito un importo di €. 2.000,00 (derivante da assegnazione per spese di funzionamento), cifra esigua rispetto ad un normale anno scolastico, per via della pandemia da Covid 19 che ha obbligato a sospendere del tutto o in parte le attività didattiche esterne;

Considerata la cessazione dello stato di emergenza, l'anno scolastico 2022-2023 vede una ripresa, seppur moderata e prudente, di attività didattiche da svolgersi in esterno. Sono in fase organizzativa viaggi di istruzione a Roma, un'uscita con pernottamento a Pejo. Ne consegue l'assunzione dell'impegno di spesa per il rimborso delle spese di trasporto, vitto alloggio ai docenti accompagnatori nominati dal Dirigente scolastico.

E' necessario quindi provvedere a potenziare il capitolo 402120 "Rimborso spese personale docente, Ata e assistenti educatori" stornando fondi dai capitoli sotto riportati, appartenenti allo stesso macroaggregato, che al momento non necessitano di queste risorse:

Capitolo di spesa 402130 Pubblicità, convegni e mostre per €. 900,00
Capitolo di spesa 402140 Formazione del personale per €. 800,00
Capitolo di spesa 402110 Rimborso spese Dirigente e Organi istituz. per €. 500,00

Per un totale di €. 2.200,00 a favore del capitolo 402120 "Rimborso spese personale docente, Ata e assistenti educatori" del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli

schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e il Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 342 del 11 marzo 2022;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 151 di data 21 dicembre 2021;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

RICHIAMATA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 8 del 20 gennaio 2022;

CONSIDERATO che l'art. 51 comma 4, D.lgs. 118/11 prevede lo storno fra capitoli dello stesso Macroaggregato e lo storno fra capitoli appartenenti a diversi macroaggregati con stesso programma e titolo;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa 402130 Pubblicità, convegni e mostre, 402140 Formazione del personale 402110 Rimborso spese Dirigente e Organi istituz. e 402120 "Rimborso spese personale docente, Ata e assistenti educatori"

DETERMINA

1. di adottare la variazione di bilancio sotto riportata, mediante storno di fondi tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO INIZIALE	VARIAZIONE	IMPORTO FINALE
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402130 " Pubblicità, convegni e mostre"	€ 1.500,00	- 900,00	€ 600,00
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402140 Formazione del personale	€ 2.946,62	-800,00	€ 2.146,62
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402110 Rimborso spese dirigente o org. Istituz.	€ 500,00	-500,00	€ 0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402120 Rimborso spese personale docente, ata e ass. ed.	€ 5.000,00	+2.200,00	€ 7.200,00

2. Di dare atto che le variazioni conseguenti a storno tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato sono immediatamente esecutive in quanto di competenza del Dirigente Scolastico;

La presente determinazione sarà applicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

VISTO IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Loretta Maramotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

GM/gm

