



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 43 del 01/04/2020**

OGGETTO: Emergenza coronavirus. Autorizzazione flessibilità orario e lavoro agile.

PREMESSO CHE

VISTO il DPCM di data 9 marzo 2020;

VISTO il Decreto legge "Cura Italia" di data 17 marzo 2020 n. 18;

TENUTO CONTO dell'ordinanza del Presidente della Provincia di data 18 marzo 2020 prot. 174300/1;

CONSIDERATA la necessità di contemperare le esigenze di funzionalità del servizio ed il preminente interesse di salute pubblica nonché di garantire la massima riduzione degli spostamenti ai fini di contenere la diffusione del covid-19;

VISTA la sospensione delle attività didattiche in presenza e CONSIDERATE le esigenze connesse con l'attivazione della didattica a distanza;

VISTE le circolari del Dirigente Generale del Dipartimento istruzione e cultura della PAT d.d. 9 marzo 2020 prot.n. D335/2020/157568/26.8-3/RC/FM/pl e d.d. 10 marzo 2020 prot. n. D335/2020/160996/26.8-2020-3/RC/FM-mt;

SENTITA la disponibilità in merito del personale ATA e VALUTATE le richieste del personale;

VISTO il Protocollo di intesa tra l'Assessore all'istruzione, università e ricerca e le OO.SS. sulla flessibilità lavorativa del personale del comparto scuola delle istituzioni scolastiche e formative in sospensione delle attività didattiche del 5 marzo 2020;

VISTA la nota del Dipartimento Istruzione e Cultura di data 19 marzo 2020 prot. D335/2020/26.3-2020-3/RC-mt;

VISTO il vigente CCPL per il personale ATA nonché il contratto decentrato di istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE le premesse sopra riportate;

VALUTATE le esigenze di funzionalità del servizio ed il preminente interesse di salute pubblica nonché di garantire la massima riduzione degli spostamenti ai fini di contenere la diffusione del covid-19;

DETERMINA

**a partire da lunedì 16 marzo e fino alla ripresa dell'attività didattica in aula i collaboratori scolastici:** considerando le mansioni svolte e la necessità di limitare le attività alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi, fatte salve motivate richieste individuali il personale, a turno, svolgerà un orario quotidiano di servizio di 7.12 antimeridiane per 21,36 ore settimanali complessive; durante il servizio verrà completata l'accurata pulizia dei locali della scuola nonché garantita la sistematica pulizia delle aule e dei laboratori eventualmente utilizzate dai docenti, degli uffici di segreteria e degli spazi comuni.

Il servizio non prestatato potrà essere recuperato tramite la fruizione delle eventuali ferie dell'anno precedente non godute; tramite la fruizione di ferie, permessi e recupero orario; tramite la variazione dell'articolazione degli orari di lavoro fino ad un massimo di 42 ore settimanali.



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

**a partire da lunedì 16 marzo e fino alla ripresa dell'attività didattica in aula il personale di segreteria:** considerate le prestazioni necessarie in assenza degli studenti e la necessità di garantire il servizio essenziale minimo il personale, fatte salve motivate richieste individuali, svolgerà a turno un orario quotidiano di servizio di 7.12 antimeridiane per 21,36 ore settimanali complessive. Su richiesta, assodate le possibilità tecniche e verificate la reale efficacia, potrà essere concesso il lavoro agile utilizzando l'apposito modello trasmesso via e\_mail. Tale modalità dovrà essere documentata tramite autodichiarazione di cui si invierà il modello via e\_mail.

**a partire da lunedì 16 marzo e fino alla ripresa dell'attività didattica in aula gli assistenti di laboratorio scolastico:** considerate le prestazioni necessarie in assenza degli studenti e la necessità di garantire il servizio essenziale minimo il personale, fatta esclusione per gli assistenti di laboratorio informatico e fatte salve motivate richieste individuali, svolgerà a turno un orario quotidiano di servizio di 7.12 antimeridiane per 21,36 ore settimanali complessive, garantendo in presenza la manutenzione dei laboratori di loro pertinenza.

Gli assistenti di laboratorio informatico svolgeranno orario regolare, a supporto della didattica on\_line, dell'applicazione di forme di interazione a distanza, delle richieste dei docenti in presenza.

Su richiesta, assodate le possibilità tecniche e verificate la reale efficacia, potrà essere concesso il lavoro agile utilizzando l'apposito modello trasmesso via e\_mail.

**a partire da lunedì 16 marzo e fino alla ripresa dell'attività didattica in aula gli assistenti educatori:** considerata la necessità di supportare pienamente gli studenti con bisogni speciali nelle attività di didattica a distanza, il personale si atterrà al prospetto già concordato con le referenti BES. Eventuali attività previste al domicilio dello studente dovranno essere concordate con la dirigenza, sentita la famiglia e svolte in rigorosa applicazione delle misure di informazione e prevenzione.

Pergine Valsugana, 01/04/2020



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Elina Massimo

Allegato: prospetto riepilogativo dei turni del personale ATA