



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 18 - 2020

Oggetto: Contratto di Assistenza Semprebon Lux per l'anno 2020-il cui costo è previsto sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" al capitolo U402150 "Utenze e canoni" CIG Z442BBA6C0.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

Premesso che:

- L'Istituto di Istruzione Marie Curie, per l'abbonamento annuo HD+SW+ATR software per la rilevazione delle presenze del personale ATA per l'anno 2020 ha necessità di rinnovare il contratto di manutenzione ordinaria e di assistenza di base alla ditta che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente.

Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana sede centrale e con la sede staccata di Levico Terme, usufruisce di un rilevatore di presenze per circa cinquanta dipendenti interni consistenti nel personale non docente;
- La ditta Semprebon Lux srl di Trento con propria offerta n. 254 di data 12/10/2019 ha dato la disponibilità per rinnovare il contratto di assistenza del software rilevazione presenze consistente nell'abbonamento annuo HD+SW+ATR per l'esercizio 2020 al costo di euro € 1.047,84 più IVA;

Ritenuto che:

- la ditta Semprebon Lux srl di Trento in Via Bolzano, 37 – C.F./P.IVA 01270420225 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008 e dal D.Lgs 50/2016, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
  - vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
  - visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
  - visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
  - visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;
  - visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- considerate le procedure previste dal D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta;
- visto il D.Lgs 56/2017 come regolamento di attuazione per le linee guida ANAC;

## DETERMINA

1. di autorizzare l'abbonamento annuo HD+SW+ATR riferito al software per la rilevazione delle presenze del personale ATA per l'anno 2020 alla ditta Semprebon Lux srl di Trento;
2. di autorizzare l'impegno di spesa sulla 4 "Istruzione e diritto allo studio" al capitolo U402150 "Utenze e canoni" riferito al bilancio finanziario gestionale 2020-2022 per un importo complessivo di euro 1.047,84 più IVA (230,52) per un totale di € 1.278,36 con validità fino al 31 dicembre 2020;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 24 gennaio 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. ssa Elina Massimo)

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 24 gennaio 2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Loretta Maramotti)